

תאריך עדכון:
14/07/2022



מכרז פומבי מספר 161/2022

משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 161/2022

הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ

עמוד 1, מתוך 220 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.02 (עודכן ידנית: 06.07.2022 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ט"ו תמוז תשפ"ב
14 יולי 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
161/2022	הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ	בתוקף עד ליום 07/03/2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-08.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-28.07.2022 בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה בשלב א' הוא עד ליום ה', ה-18.08.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
14	2.1 כללי
15	2.2 היקף השירות
17	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.4 אוכלוסיית היעד
17	2.5 מהות השירות
39	2.6 נהלי קבלה – בכל המסלולים
39	2.7 נהלי הארכה, השעיה והפסקת טיפול – בכל המסלולים
42	2.8 נהלי רישום
43	2.9 שילוב בקהילה בתום הטיפול
44	2.10 ועדת היגוי
44	2.11 שיתוף וימי עיון
45	2.12 תהליכי מדידה והערכת השירות
46	2.13 סטטיסטיקה ודוחות
47	2.14 גורמים מפנים
47	2.15 דרישות כח אדם
56	2.16 דרישות מהמבנה/ים
57	2.17 דרישות ציוד
58	2.18 דרישות אתיקה
60	3. תנאי-סף
60	3.1 תנאי סף כלליים
61	3.2 תנאי סף ספציפיים
65	3.3 דרישות נוספות
67	4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון
67	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
67	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה





77	בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני	.5
77	תנאי סף לשלב השני – הצגת המבנה/ים המוצע/ים	5.1.
85	בדיקת איכות המבנה	5.2.
85	שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים	5.3.
87	שונות	.6
87	הרשמה לקבלת עדכונים	.6.1
87	שאלות הבהרה והערות	.6.2
89	הגשת ההצעה	.6.3
91	חתימה על מסמכי המכרז	.6.4
91	תוקף ההצעה	.6.5
92	לעניין עידוד נשים בעסקים	.6.6
92	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.6.7
93	ערבות ביצוע	.6.8
93	הוראת קיזוז	.6.9
94	זכויותיו של המשרד	.6.10
95	הארכת מועדים	.6.11
96	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.6.12
96	פרסום ההתקשרות	.6.13
97	סמכות השיפוט	.6.14
98	עלות	.7
99	נספחים	.8
99	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
100	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
101	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
102	נספח א' פרטי המציע	
105	נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
106	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
107	נספח ד' גילוי נאות	
108	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
109	נספח ו' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
110	נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
115	נספח ח' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
127	נספח ט' תכנית עבודה מוצעת	
133	נספח י' חלקים חסויים בהצעה	
134	נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה	
136	נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
137	נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
138	נספח יד' חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והמנהלת המוצעת	
139	נספח יד'1 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות מבנה, ביטחון וציוד, רישיון ומיגון	
142	נספח יד'2 בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	
147	נספח יד'3 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	
153	נספח יד'4 מיגון מבנים לזמן חירום	
155	נספח טו' הסכם התקשרות	





מכרז פומבי מספר 161/2022

194	נספח טו'1	פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות
202	נספח טו'2	נספח פרטיות ואבטחת מידע
210	נספח טו'3	שמירת סודיות
212	נספח טו'4	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק
214	נספח טו'5	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
215	נספח טו'6	כתב ערבות ביצוע
216	נספח טו'7	הוראת קיזוז
217	נספח טו'8	התחייבות להארכת התקשרות
218	נספח טו'9	טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה
220	נספח טז'	הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד



1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-28.07.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-18.08.2022	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-08.09.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 07/03/2023	מועד תוקף הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מסגרת שתופעל כחלופת מעצר שיקומית למבוגרים בני 18 ומעלה, הנתונים בתנאי מעצר ו/או משוחררים בתנאים מגבילים, אשר מצויים בהליך פלילי, בשלב המעצר או לחילופין בשלב גזר הדין, ומופנים על ידי מערכות אכיפת החוק לבחינת שחרורם לחלופת מעצר. חלופת המעצר כוללת חמישה מסלולי טיפול, ברמות אינטנסיביות שונות, המיועדים למגוון מאפיינים ורמות סיכון שונות, בהתאם למפורט להלן. המסגרת תפעל במתחם אחד, מרכז הארץ.

1.2.3 להלן פירוט מסלולי הטיפול הנכללים בחלופת המעצר:

1.2.3.1 **מסלול משולב** – במסגרת מסלול זה המטופלים ישהו במסגרת באופן רציף כל שעות היממה. המסלול מיועד למטופלים, בדרך כלל חסרי עורף משפחתי, או שאינם יכולים לשהות במסגרת משפחתם וסביבתם, שהוערכו ברמת סיכון בינוני – בינוני גבוה, בגינו הם זקוקים למענה טיפולי כוללני ואינטנסיבי, ברמת פיקוח גבוהה. אורך שהייה במסלול זה יהיה עד ארבעה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור התקופה, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מורכב משילוב של מסלול מרכז היום ומסלול



ההוסטל. העצורים שישולבו במסלול זה, יהיו מתוך מכסת המטופלים שיטופלו במסלולי ההוסטל ומרכז היום ולא בנוסף. מכסת המטופלים במסלול זה תהיה עד 10 מטופלים, שייגרעו ממכסת המטופלים המרבית בהוסטל ובמרכז היום, כך שסך המטופלים בשלושת המסלולים יחד לא יעלה על 30 מטופלים בסך הכל. מסלול זה יפעל 24/7, לאורך כל השנה.

1.2.3.2. **מסלול הוסטל** – מסלול זה מיועד למטופלים, שרמת הסיכון במצבם

הוערכה כבינונית. במסגרת המסלול המטופלים ייצאו למסגרות עבודה/הכשרה/לימודים בשעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים המוקדמות. הטיפול בהם יחל עם שובם מיום העבודה/הלימודים, ויהיה טיפול אינטנסיבי עד לשעות הערב המאוחרות. השהייה במסלול זה תהיה עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יפעל לאורך כל השנה, בכל יום משעות הצהריים ועד למחרת בבוקר ובאופן מלא בסופי השבוע וחגים.

1.2.3.3. **מסלול מרכז יום** – מסלול זה מיועד למטופלים, שרמת הסיכון במצבם

הוערכה כבינונית ומטה, שאינם משולבים במסגרת הכשרה או תעסוקה בשעות היום, בעיקר לעצורים, שבנוסף למוקדי העבריינות, נמצא כי מוקד התפקוד התעסוקתי/הכשרתי מצריך התערבות ייחודית, או לעצורים, השוהים במסגרת חלופת מעצר ביתיות, שלגביהם חשוב "לנצל" את תקופת שהותם בחלופה לצורך טיפול ושיקום וכן לצורך הפחתת הסיכון להפרת תנאי השחרור וחזרה למעורבות פלילית. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יפעל לאורך כל השנה, במשך 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום, לא כולל חגי ישראל.

1.2.3.4. **מסלול מרכז ערב** – מסלול זה מיועד למטופלים, שרמת הסיכון במצבם

הוערכה כבינונית ומטה, הזקוקים לטיפול ברמת אינטנסיביות חלקית. במסלול יוכלו להשתלב מטופלים בוגרי המסלולים האינטנסיביים יותר, הזקוקים להמשך טיפול במסגרת אינטנסיבית חלקית, או עוברי חוק





המשולבים במסגרת עבודה או לימודים יציבה ותפקודם התעסוקתי תקין, הזקוקים לטיפול אינטנסיבי יותר מזה הניתן בקבוצות הייעודיות בשירות המבחן. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יפעל 3 פעמים בשבוע לאורך כל השנה ויכלול 3 מפגשים קבוצתיים וטיפול פרטני, בכל שבוע.

1.2.3.5. מסלול בוגרים – מסלול זה מיועד לבוגרי הטיפול בכל אחד מהמסלולים הטיפולים במסגרת. מטרת המסלול הינה סיוע לבוגרי הטיפול בשילוב בקהילה, מתן תמיכה וחיזוק הישגי הטיפול, בתקופת המעבר והחזרה לחיים בקהילה, עד להשתלבותם בטיפול המשכי במסגרת הקהילה. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יכלול קבוצה טיפולית פעם בשבוע וטיפול פרטני בהתאם לצורך. משך הטיפול עד שישה חודשים עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מרכז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.

1.2.5. הספק יקלוט במסגרת מטופלים המצויים בהליך משפטי, אשר יופנו אליו על-ידי שירות המבחן למבוגרים, בהתאם לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים. קצב האכלוס של המטופלים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי השירות ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח טו' למכרז זה.





- 1.2.6. הגשת ההצעות ובחירת הזוכים במכרז ייערכו בשני שלבים, בהתאם לאמור להלן:
- 1.2.6.1. **בשלב הראשון**, יגישו המציעים הצעות במענה למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הכלליים ובתנאי הסף המקצועיים למציע כמפורט בסעיף 3 למכרז, ולשם קבלת ניקוד איכות למציע כמפורט בסעיף 4.2 למכרז. ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות, ועד 2 המציעים שהצעותיהם יקבלו את ניקוד האיכות הגבוה יוכרזו כמועמדים לזכייה במכרז ויקבלו הודעה על כך מהמשרד.
- 1.2.6.2. **בשלב השני**, למציעים שיוגדרו כמועמדים לזכייה יינתן פרק זמן של 60 יום לצורך הצגת המבנה/ים המוצע/ים. מובהר כי בתוך 30 הימים הראשונים מרגע קבלת ההודעה על מעבר לשלב זה המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים שהם שוקלים להציע, והכל בהתאם למפורט בסעיף 5.1 למכרז. בתום תקופה זו, המועמדים לזכייה יגישו את הצעתם הסופית בדואר אלקטרוני, וועדת המכרזים תבדוק את תנאי הסף ואמות המידה ביחס למבנה/ים המוצע/ים, והמציע המועמד לזכייה שיקבל את הניקוד **המשוקלל** הגבוה ביותר, כולל הניקוד באמות המידה שנבדקו בשלב הראשון, יוכרז כזוכה במכרז. בחירת הזוכה תיעשה בתוך 45 יום מהמועד האחרון להגשת השלב השני בשלבי הגשת ההצעות. לוועדת המכרזים הזכות להאריך את התקופה ב-45 יום נוספים תוך מתן הודעה על כך למועמדים לזכייה.
- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות





המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	מינהל תקון – שירות המבחן למבוגרים;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"אוכלוסיות תקון"	בני נוער, צעירים וצעירות, בגירים ובגירות המצויים במצבי סיכון, סכנה ומצוקה ובקצה הרצף הטיפולי;
"אוכלוסיות קצה הרצף"	נפגעי אלימות במשפחה, עוברי חוק, אנשים עם הפרעות התנהגות, דרי רחוב, נפגעי זנות, נפגעי עבירה, נפגעי תקיפה מינית, נפגעי סחר בבני אדם, נשים נפגעות אלימות, התמכרויות, אוכלוסיות בסיכון ובניתוק, עברייני מין;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חלופת מעצר", "חלופת מעצר שיקומית"	מסגרת המיועדת למבוגרים, מגיל 18 ומעלה, משוחררים מבתי מעצר ו/או השוהים בתנאים מגבילים, שקצין מבחן סבר שניתן לשלבם במסגרת זו ואשר הוטל עליהם צו פיקוח מעצר, או שהופנו לקצין מבחן לביצוע חקירה פסיכו סוציאלית;
"מטופל", "מטופלים"	מבוגרים בני 18 ומעלה המעורבים בהליך פלילי, אשר קצין המבחן מצא אותם מתאימים לשהייה במסגרת חלופית בקהילה למעצרם, ואשר שוחררו ממעצרם או הקלו בתנאים המגבילים בהם היו נתונים, על ידי בית המשפט, למסגרת חלופת המעצר לצורך שיקומם;





המונח	הגדרה
"מסגרת", "מסגרות"	מסגרות עבור מטופלים כהגדרתם במכרז זה, הכוללות חלופת מעצר על מסלולי הטיפול שבה, כהגדרתם במכרז זה וכמפורט בפרק 2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת"	"נציג שירות המבחן למבוגרים האחראי על המסגרת"
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מטופלים למסגרת.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול





- דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 6.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ.
- 2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מסגרת שתופעל כחלופת מעצר שיקומית למבוגרים בני 18 ומעלה, הנתונים בתנאי מעצר ו/או משוחררים בתנאים מגבילים, אשר מצויים בהליך פלילי, בשלב המעצר או לחילופין בשלב גזר הדין, ומופנים על ידי מערכות אכיפת החוק לבחינת שחרורם לחלופת מעצר. חלופת המעצר כוללת חמישה מסלולי טיפול, ברמות אינטנסיביות שונות, המיועדים למגוון מאפיינים ורמות סיכון שונות, בהתאם למפורט להלן. המסגרת תפעל במתחם אחד, מרכז הארץ.
- 2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טו'2 למכרז.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6. עוד מובהר כי כל נתוני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.7. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
- [כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- 2.1.8. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח טו'1.





2.2. היקף השירות

2.2.1. להלן פירוט מסלולי הטיפול הנכללים בחלופת המעצר:

2.2.1.1. **מסלול משולב** – במסגרת מסלול זה המטופלים ישהו במסגרת באופן

רציף כל שעות היממה. המסלול מיועד למטופלים, בדרך כלל חסרי עורף משפחתי, או שאינם יכולים לשהות במסגרת משפחתם וסביבתם, שהוערכו ברמת סיכון בינוני – בינוני גבוה, בגינו הם זקוקים למענה טיפולי כוללני ואינטנסיבי, ברמת פיקוח גבוהה. אורך השהייה במסלול זה יהיה עד ארבעה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור התקופה, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מורכב משילוב של מסלול מרכז היום ומסלול ההוסטל. העצורים שישולבו במסלול זה, יהיו מתוך מכסת המטופלים שיטופלו במסלולי ההוסטל ומרכז היום ולא בנוסף. מכסת המטופלים במסלול זה תהיה עד 10 מטופלים, שייגרעו ממכסת המטופלים המרבית בהוסטל ובמרכז היום, כך שסך המטופלים בשלושת המסלולים יחד לא יעלה על 30 מטופלים בסך הכל. מסלול זה יפעל 24/7, לאורך כל השנה.

2.2.1.2. **מסלול הוסטל** – מסלול זה מיועד למטופלים, שרמת הסיכון במצבם

הוערכה כבינונית. במסגרת המסלול המטופלים ייצאו למסגרות עבודה/הכשרה/לימודים בשעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים המוקדמות. הטיפול בהם יחל עם שובם מיום העבודה/הלימודים, ויהיה טיפול אינטנסיבי עד לשעות הערב המאוחרות. השהייה במסלול זה תהיה עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יפעל לאורך כל השנה, בכל יום משעות הצהריים ועד למחרת בבוקר ובאופן מלא בסופי השבוע וחגים.

2.2.1.3. **מסלול מרכז יום** – מסלול זה מיועד למטופלים, שרמת הסיכון במצבם

הוערכה כבינונית ומטה, שאינם משולבים במסגרת הכשרה או תעסוקה בשעות היום, בעיקר לעצורים, שבנוסף למוקדי העבריינות, נמצא כי מוקד התפקוד התעסוקתי/הכשרתי מצריך התערבות ייחודית, או לעצורים,





השוהים במסגרת חלופות מעצר ביתיות, שלגביהם חשוב "לנצל" את תקופת שהותם בחלופה לצורך טיפול ושיקום וכן לצורך הפחתת הסיכון להפרת תנאי השחרור וחזרה למעורבות פלילית. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יפעל לאורך כל השנה, במשך 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום, לא כולל חגי ישראל.

2.2.1.4. **מסלול מרכז ערב** – מסלול זה מיועד למטופלים, שרמת הסיכון במצבם

הוערכה כבינונית ומטה, הזקוקים לטיפול ברמת אינטנסיביות חלקית. במסלול יוכלו להשתלב מטופלים בוגרי המסלולים האינטנסיביים יותר, הזקוקים להמשך טיפול במסגרת אינטנסיבית חלקית, או עוברי חוק המשולבים במסגרת עבודה או לימודים יציבה ותפקודם התעסוקתי תקין, הזקוקים לטיפול אינטנסיבי יותר מזה הניתן בקבוצות הייעודיות בשירות המבחן. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יפעל 3 פעמים בשבוע לאורך כל השנה ויכלול 3 מפגשים קבוצתיים וטיפול פרטני, בכל שבוע.

2.2.1.5. **מסלול בוגרים** – מסלול זה מיועד לבוגרי הטיפול בכל אחד מהמסלולים

הטיפוליים במסגרת. מטרת המסלול הינה סיוע לבוגרי הטיפול בשילוב בקהילה, מתן תמיכה וחיזוק הישגי הטיפול, בתקופת המעבר והחזרה לחיים בקהילה, עד להשתלבותם בטיפול המשכי במסגרת הקהילה. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים, עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון. מסלול זה מיועד לעד 15 מטופלים והוא יכלול קבוצה טיפולית פעם בשבוע וטיפול פרטני בהתאם לצורך. משך הטיפול עד שישה חודשים עם אפשרות להארכה או לקיצור, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית





מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1. המסגרת תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 365 ימים בשנה כאשר כל מסלול ינצל את המסגרת בהתאם לאמור בסעיף 2.2.

2.3.2. משך השעות של המטופל במסגרת חלופת המעצר תהיה בהתאמה לשהות בכל אחד מהמסלולים, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.3.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

2.4. אוכלוסיית היעד

מבוגרים בני 18 ומעלה המעורבים בהליך פלילי, אשר קצין המבחן מצא אותם מתאימים לשהייה במסגרת חלופית בקהילה למעצר, ואשר שוחררו ממעצרם או הקלו בתנאים המגבילים בהם היו נתונים, על ידי בית המשפט, למסגרת חלופת המעצר לצורך שיקומם.

2.5. מהות השירות

2.5.1. רקע כללי

2.5.1.1. שירות המבחן למבוגרים במשרד הרווחה והביטחון החברתי אחראי על אבחון, ביצוע הערכות סיכון להישנות עבירה ושיקום אוכלוסיית עוברי חוק מגיל 18 ומעלה. מדובר במטופלים המצויים באחד משני הליכים משפטיים: (1) הליך המעצר; (2) הליך גזר הדין. מטופלים אלו נמצאים במצבי סיכון, ומופנים לטיפול במסגרת שירות המבחן למבוגרים, על פי המלצת קצין מבחן ובהתאם להחלטות בתי המשפט.





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 2.5.1.2. מכרז זה תופעל מסגרת חלופת מעצר שיקומית, מסגרת זו הינה מסגרת כוללת, שתספק מענים למטופלים בהתאם לאמור בסעיפים 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6, 2.5.7, 2.5.8
- 2.5.1.3. על הספק הנבחר לוודא כי צוות העובדים במסגרות מנהל העברת מידע שוטפת (לגורם המפנה ולגורם האחראי בשירות המבחן למבוגרים) בנוגע למטופל, וכן דיווח על שינויים במצבו ובהתנהגותו והתייעצות ביחס לדרכי העבודה אתו.
- 2.5.1.4. מטרת העל של המסגרת מורכבת משילוב של מספר מטרות:
- 2.5.1.4.1. אבחון ומיפוי הגורמים להתנהגות העבריינית, זיהוי מוקדי הסיכון וטיפול ייעודי להתמודדות עם גורמים ומוקדים אלה.
- 2.5.1.4.2. הכנה לתעסוקה: רכישת מיומנויות תקשורת תקינה, התמודדות עם סמכות, ושיפור יחסים בין אישיים.
- 2.5.1.4.3. הקניית מיומנויות למידה.
- 2.5.1.4.4. הכוונה למיצוי זכויות.
- 2.5.1.4.5. הקניית כישורי חיים.
- 2.5.1.4.6. טיפול בקשיים אישיים ותפקודיים.
- 2.5.1.4.7. הקניית דפוסי התמודדות ותקשורת בין אישיים יעילים.
- 2.5.1.4.8. העשרה וחשיפה למגוון אפשרויות לניצול שעות פנאי באופן יעיל ומעשיר.
- 2.5.1.4.9. שימור ותחזוק השינוי בחיי עובר החוק.

2.5.2. מבנה הפעילות במסגרת

- 2.5.2.1. המסגרת השיקומית תפעל במבנה שיאגד תחתיו את פעילות כלל המסלולים.
- 2.5.2.2. המטופלים ייקחו חלק פעיל בתחזוקת המסגרת והפעלתה, כחלק בלתי נפרד מהליכי הטיפול בהם, במסגרת המסלולים האינטנסיביים.
- 2.5.2.3. מודל הטיפול בכל אחד מן המסלולים יהיה מבוסס על שילוב בין תכני ליבה בתחום המעצרים ובתחום העבריינות. הרכב הטיפול ומינונו יהיו שונים בהתאם למטרות כל מסלול ומסלול. הטיפול יכלול גם טיפול באמצעים לא





וורבליים, טיפול בתחום התעסוקה, מענים בתחום ההכשרה ו/או לימודים, לצד העשרה וטיפולים משלימים.

2.5.2.4 מודל הטיפול במסלול ההוסטל ומרכז היום יתבסס על תכני ליבה מתחום המעצרים ומתחום העבריינות שייקבעו על ידי שירות המבחן למבוגרים. כאמור ייקבעו תכני ליבה מתחום המעצרים ומתחום העבריינות, ובנוסף יינתנו טיפולים משלימים – השכלה, תעסוקה, וטיפולים עוקפי הגנות שונים.

2.5.3 מוקדי הטיפול שיינתנו במסגרת חלופת המעצר השיקומית:

- 2.5.3.1 עיבוד ההתמודדות עם משבר המעצר והשלכותיו
- 2.5.3.2 הסתגלות למסגרת וסיוע בעמידה בתנאים המגבילים ושמירה עליהם.
- 2.5.3.3 טיפול בקשיים רגשיים ותפקודיים העומדים ברקע להתנהגות העבריינית
- 2.5.3.4 הסתגלות לחיים שומרי חוק, עבודה על דפוסים אלימים ועברייניים
- 2.5.3.5 סיוע בהשתלבות תקינה בעולם התעסוקה. אבחון חסמים נוספים להשתלבות בעולם התעסוקה.
- 2.5.3.6 הקניית מיומנויות וכישורי חיים, ברמה האישית, משפחתית וקהילתית
- 2.5.3.7 ליווי והדרכה למיציא זכויות.
- 2.5.3.8 מובהר כי טיפולים פסיכיאטריים למטופלים הזקוקים לכך יינתנו על ידי גורמי הטיפול הרלוונטיים בקהילה. הספק יהווה גורם מיעף מקצועי אשר ילווה את המטופלים ויכוון לגורמי הטיפול המתאימים.

2.5.4 מסלול הוסטל

2.5.4.1 תיאור המסלול

- 2.5.4.1.1 ההוסטל שהינו חלק מרצף השירותים הניתנים במסגרת לחלופת מעצר ומופעל על ידי שירות המבחן למבוגרים, הינו מסגרת הלנה הנותנת מענה טיפולי ייעודי, מפוקח ואינטנסיבי למבוגרים בני 18 ומעלה.
- 2.5.4.1.2 תוכנית הטיפול תספק למטופלים מענה טיפולי ותמיכתי להתמודדות עם המצב המשברי והקשיים המאפיינים





- תקופה זו בחייהם בעקבות המעצר, ותהליך טיפולי ושיקומי המותאם לצרכיו של כל מטופל ומטופל.
- 2.5.4.1.3. השהייה במסלול זה תהיה עד שישה חודשים.
- 2.5.4.1.4. ההוסטל מיועד עבור עד 15 מטופלים.
- 2.5.4.1.5. עבור כל מטופל תיבנה בתחילת תקופת הטיפול תכנית טיפול אישית, במסגרתה יוגדרו המטרות והיעדים האישיים המותאמים לצרכיו.
- 2.5.4.1.6. המסגרת מפקחת על עמידתם של המטופלים בתנאי הטיפול והשהייה בהוסטל, ומגבלות נוספות שהוטלו על ידי בית המשפט, ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקצין המבחן המפנה שבמידת הצורך מדווח על הפרות לבתי המשפט.

2.5.4.2. נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

- 2.5.4.2.1. כלל הדיווחים המצוינים בסעיפים להלן יועברו על גבי טפסים בפורמט קבוע שייבנו על ידי שירות המבחן למבוגרים בשיתוף הספק.
- 2.5.4.2.2. בשבוע הראשון לקליטתו של המטופל במסלול ההוסטל, יישלח דיווח ראשוני על קליטתו וציון פרטי העו"ס הפרטני שנקבע למטופל.
- 2.5.4.2.3. בסיום החודש הראשון לשהיית המטופל במסלול ההוסטל, ייערך דו"ח קצר שיכלול: אבחנת המטופל, תיאור תכנית הטיפול האישית – מטרות ויעדים, והתרשמות בנוגע להשתלבות המטופל בהוסטל. הדו"ח יועבר לקצין המבחן המפנה עם העתק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת והעתק נוסף יתויק בתיק האישי.
- 2.5.4.2.4. בסיום כל חודש במסלול ההוסטל. החל מהחודש השני ועד לסיום ארבעה חודשי השהייה הבאים, בהתאם לתוכנית שנקבעה עבור המטופל, ייערך דו"ח חודשי שבו תהיה התייחסות להתקדמות תהליך הטיפול בהתייחס למטרות ויעדי הטיפול, שהושגו וטרם הושגו, תכני ונושאי הטיפול,





התייחסות לקשיים המרכזיים והתייחסות להמשך הטיפול. הדיווח יועבר לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי.

2.5.4.2.5. בסיום החודש השלישי לשהיית המטופל במסלול ה**הוסטל**, תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול בשיתוף המטופל. בשלב זה תעשה הערכה של מצב המטופל ביחס לשלב הטיפולי וביחס למטרות וליעדים, ידונו הגורמים המעכבים והמקדמים בטיפול ויחלט על המלצות להמשך הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד בטופס "הערכת חציון" ועותקים ממנו יועברו הן למטופל והן לגורם המפנה, ועותק נוסף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. הטופס יתויק בתיק האישי.

2.5.4.2.6. בסיום החודש הרביעי לשהיית המטופל במסלול ה**הוסטל**, תערך הערכה נוספת של התקדמות הטיפול בהתייחס למטרות ויעדים עם דגש על סיום הטיפול הקרב ותחילת בניית תכנית טיפול המשך. דיווח אודות הערכה זו יועבר לגורם המפנה ולקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ויתויק בתיק האישי.

2.5.4.2.7. בתחילת החודש האחרון לשהיית המטופל במסלול ה**הוסטל**, ובכל סיום טיפול שבין החודש הראשון לחודש השישי, תתקיים ישיבת סיכום והערכה בהשתתפות הגורם המפנה, המטופל וגורמי הטיפול במסגרת. בישיבה זו ייערך סיכום בנוגע למצבו של המטופל, הערכה ביחס להתקדמותו בטיפול, בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו וביחס לרמת הסיכון והמסוכנות הקיימים במצבו בשלב זה. בישיבה תתגבשנה המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף המטופל והגורם המפנה.

2.5.4.2.8. סיכום המפגש יועבר לגורם המפנה ולקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת, לא יאוחר משבוע ימים ממועד הישיבה – על גבי טופס מפגש סיכום שייבנה על ידי המשרד בשיתוף עם הספק. הטופס יתויק גם בתיק האישי.





2.5.4.2.9. בסיום תקופת הטיפול ולא יאוחר מ-10 ימים לאחר סיום הטיפול בפועל, ישלח דו"ח סיכום לגורם המפנה הכולל אבחנה מקצועית ביחס למטופל, תיאור מהלך הטיפול, קשיים מרכזיים והישגים בטיפול בהתייחס למטרות ויעדי הטיפול שהוגדרו. כמו כן יכלול הסיכום הערכה ביחס לרמת הסיכון שבה מצוי המטופל בשלב סיום הטיפול וכן הערכה בנוגע לצרכי המטופל והמלצות ביחס לתוכנית הטיפול המשכית.

2.5.4.2.10. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסלול ה**הוסטל**, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.5.4.3. מבנה הפעילות

2.5.4.3.1. המטופלים השוהים במסלול ה**הוסטל** יוצאים לעבודה או למסגרת לימודית, התנדבותית, הכשרתית, שיקומית או מסגרת אחרת שהוחלט עליה ושאושרה ע"י קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת, בשעות היום. בכל מקרה לא ניתן להישאר במסגרת ה**הוסטל** בשעות הבוקר.

2.5.4.3.2. האחריות לניקיון ותחזוקת המסגרת מוטלת על המטופלים, כחלק מההליך הטיפולי.

2.5.4.3.3. משעות אחר הצהריים מתקיימת פעילות טיפולית אינטנסיבית הכוללת:

2.5.4.3.3.1. קבוצה ייעודית, העוסקת בנושאי הליבה של תחום המעצרים וכן בזיהוי מוקדי הסיכון וטיפול ייעודי להתמודדות עם גורמים ומוקדים אלה, מפגש אחד בכל יום מימות השבוע למשך שעתיים. תתקיים הפסקה בת





רבע שעה בין החלק הראשון של המפגש
האורך שעה לבין החלק השני האורך 45
דקות.

2.5.4.3.3.2. קבוצה טיפולית משלימה לפחות ארבע
פעמים בשבוע, שמטרתה הרחבת הנושאים
הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי
וחווייתי בגישות טיפוליות לא וורבליות
(לדוגמא: טיפול באומנות, ציור, מוזיקה,
תיאטרון או דרמה, טיפול עם בעלי חיים,
טיפול במגע, ביבליותרפיה ועוד).

2.5.4.3.3.3. קבוצה טיפולית בתחום התעסוקה ו/או עולם
העבודה, המותאמת לתכני הטיפול בהקשר
התעסוקתי, פעם בשבוע.

2.5.4.3.3.4. קבוצת ארוחת ערב, מתקיימת בכל ערב,
חמש פעמים בשבוע. קבוצת זו מדמה ארוחת
ערב משפחתית ומטרתה הקניית דפוסי
התנהגות ותקשורת בין-אישית מקדמת
ויעילה לשיפור יכולת המטופלים להתמודד
בסיטואציות משפחתיות.

2.5.4.3.3.5. קבוצת מדריך לסיכום היום. בכל ערב,
חמישה ימים בשבוע, מתקיימת בשעות
הערב קבוצה לסיכום אירועי היום ובה
המטופלים עורכים סיכום אישי ומקבלים
משוב על התנהלותם.

2.5.4.3.3.6. כל מטופל משתתף בשיחה פרטנית בת 50
דקות לפחות אחת לשבוע לפחות ובמקרי
הצורך תוגבר תדירות המפגשים.

2.5.4.3.3.7. חוגים בהיקף של 18 שעות בחודש לפחות,
בשני תחומים שונים לפחות. כמו כן תתקיים





פעילות העשרה וניצול זמן פנוי בהתאם
לנהלי המשרד.

2.5.4.3.3.8. המטופלים יבצעו תורנויות במסגרת הכוללות
ניקיון, גינון, בישול ותחזוקת המסגרת, כחלק
ממכלול המטלות הטיפוליות והתפקודיות.

2.5.4.3.3.9. מסלול ה**הוסטל** יכלול ארוחת ערב חמה
למטופלים, ארוחת בוקר וארוחת לילה קלה
וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.

2.5.5. מסלול מרכז יום

2.5.5.1. תיאור המסלול

2.5.5.1.1. תוכנית מסלול מרכז היום מיועדת למטופלים עוברי חוק,
בחלופות מעצר ביתיות, מובטלים מעבודה ו/או הסובלים
מקשיים בתפקודם המקשים עליהם להשתלב בעולם
התעסוקה.

2.5.5.1.2. מסלול מרכז היום מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול
במסגרת. ייחודו של המסלול בכך שהוא מכוון למתן מענה
טיפולי, שיקומי, פיקוחי ותמיכתי למטופלים שביצעו עבירות
המצויים בהרחקה ו/או בתנאים מגבילים בגין התנהגותם,
בעלי רמת סיכון עד בינונית ו/או המתקשים בתפקודם
התעסוקתי.

2.5.5.1.3. תוכנית הטיפול תספק למטופלים מענה טיפולי ותמיכתי
להתמודדות עם המצב המשברי והקשיים המאפיינים
תקופה זו בחייהם בעקבות המעצר, ותהליך טיפולי ושיקומי
המותאם לצרכיו של כל מטופל ומטופל.

2.5.5.1.4. מטופלים שיימצאו מתאימים להשתלבות במרכז היום, ישהו
בו חמישה ימים בשבוע לתקופה של עד שישה חודשים.

2.5.5.1.5. המסגרת מפקחת על עמידתם של המטופלים בתנאי
הטיפול והשהייה בה**הוסטל**, ומגבלות נוספות שהוטלו על ידי





בית המשפט, ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקצין המבחן
המפנה שבמידת הצורך מדווח על הפרות לבתי המשפט.

2.5.5.1.6. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים.

2.5.5.1.7. מרכז היום מיועד עבור עד 15 מטופלים.

2.5.5.2. נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

2.5.5.2.1. תקופת הטיפול במרכז היום הינה עד שישה חודשים. ניתן

לקצר את תקופת הטיפול בהתאם להתקדמות המטופל ו/או
נסיבות אחרות, בתיאום בין הגורם המפנה לגורמי הטיפול
במסגרת. קיצור תקופת הטיפול תובא לאישור קצין המבחן
האחראי המפקח על המסגרת.

2.5.5.2.2. במצבים של חילוקי דעות לעניין סיום הטיפול, יועבר לידיעת

והחלטת קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.5.5.2.3. בשבוע הראשון לקליטתו של המטופל במסלול מרכז היום,

יישלח דיווח ראשוני על קליטתו וציון פרטי העו"ס הפרטני
שנקבע למטופל.

2.5.5.2.4. בסיום החודש הראשון לשהיית המטופל, יערך דו"ח ראשון

שבו תהיה התייחסות לאבחנת המטופל, פירוט התוכנית
הטיפולית שנבנתה עבורו, מטרות ויעדים לטיפול
והתרשמות ביחס להשתלבותו בטיפול. עותק מהדו"ח יועבר
לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת
ולתיק המטופל.

2.5.5.2.5. בסיום כל חודש במסלול מרכז היום, החל מהחודש השני

ועד לסיום ארבעה חודשי השהייה הבאים, בהתאם לתוכנית
שנקבעה עבור המטופל, יערך דו"ח חודשי שבו תהיה
התייחסות להתקדמות תהליך הטיפול בהתייחס למטרות
ויעדי הטיפול, שהושגו וטרם הושגו, תכני ונושאי הטיפול,
התייחסות לקשיים המרכזיים והתייחסות להמשך הטיפול.
הדיווח יועבר לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח
על המסגרת ולתיק האישי.





- 2.5.5.2.6. בסיום החודש השלישי לשהיית המטופל במסלול מרכז היום, תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול בשיתוף המטופל. בשלב זה תעשה הערכה של מצב המטופל ביחס לשלב הטיפולי וביחס למטרות וליעדים, יידונו הגורמים המעכבים והמקדמים בטיפול ויחלט על המלצות להמשך הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד בטופס "הערכת חציון" ועותקים ממנו יועברו הן למטופל והן לגורם המפנה, ועותק נוסף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. הטופס יתויק בתיק האישי.
- 2.5.5.2.7. בראשית החודש האחרון לשהיית המטופל במסלול מרכז היום ובכל סיום טיפול שבין החודש הראשון לחודש השישי, תתקיים ישיבת סיכום והערכה בהשתתפות הגורם המפנה, המטופל וגורמי הטיפול במסגרת. בישיבה זו ייערך סיכום בנוגע למצבו של המטופל, הערכה בנוגע להתקדמותו בטיפול בהתייחס למטרות וליעדים שהוגדרו. בישיבה תתגבשנה המלצות לטיפול ההמשכי בשיתוף המטופל והגורם המפנה.
- 2.5.5.2.8. סיכום המפגש ירשם ויועבר לגורם המפנה תוך שבוע מיום הישיבה, עם העתק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי.
- 2.5.5.2.9. בסיום תקופת הטיפול במרכז היום, ולא יאוחר מ-10 ימים לאחר סיום הטיפול, יערך דו"ח סיכום הכולל אבחנה מקצועית ביחס למטופל, תיאור מהלך הטיפול, קשיים מרכזיים והישגים בטיפול בהתייחס למטרות ועדי הטיפול שהוגדרו וכן הערכה בנוגע לצרכי המטופל והמלצות ביחס לתוכנית הטיפול ההמשכית. הסיכום יועבר לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיק האישי.
- 2.5.5.2.10. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל





במסלול מרכז היום, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.5.5.3 מבנה הפעילות

- 2.5.5.3.1. מרכז היום יפעל לאורך כל השנה, במשך 5 ימים בשבוע, 8 שעות בכל יום, לא כולל חגי ישראל.
- 2.5.5.3.2. הטיפול במסלול מרכז היום כולל טיפול ושיקום, באמצעות קבוצות טיפוליות בתחומי הליבה שיתקיימו 5 פעמים בשבוע שעתיים בכל פעם ויונחו על ידי עובדים סוציאליים. תתקיים הפסקה בת רבע שעה בין החלק הראשון של המפגש האורך שעה, לבין החלק השני האורך 45 דקות.
- 2.5.5.3.3. קבוצה ייעודית, העוסקת בנושאי הליבה של תחום המעצרים וכן בזיהוי מוקדי הסיכון וטיפול ייעודי להתמודדות עם גורמים ומוקדים אלה, מפגש אחד בכל יום מימות השבוע למשך שעתיים. תתקיים הפסקה בת רבע שעה בין החלק הראשון של המפגש האורך שעה, לבין החלק השני האורך 45 דקות.
- 2.5.5.3.4. קבוצה טיפולית משלימה לפחות ארבע פעמים בשבוע, שמטרתה הרחבת הנושאים הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא וורבליות (לדוגמא: טיפול באומנות, ציור, מוזיקה, תיאטרון או דרמה, טיפול עם בעלי חיים, טיפול במגע, ביבליותרפיה ועוד).
- 2.5.5.3.5. בנוסף תתקיים קבוצה אחת בשבוע בנושא תעסוקה וכן יינתן ליווי פרטני למטופלים בתחום התעסוקה בהתאם לצרכיהם.
- 2.5.5.3.6. בכל יום תתקיים קבוצת בוקר וקבוצת סיכום בסוף יום הטיפול.





- 2.5.5.3.7. טיפול פרטני בן 50 דקות לפחות במינון של לפחות פעם בשבוע עבור כל מטופל, במקרי הצורך תוגבר תדירות המפגשים הפרטניים.
- 2.5.5.3.8. חוגים בהיקף של 18 שעות בחודש לפחות, בשני תחומים שונים לפחות. כמו כן תתקיים פעילות העשרה מגוונת בהתאם לנהלי המשרד.
- 2.5.5.3.9. המטופלים יבצעו תורנויות במרכז הכוללות ניקיון, גינון, בישול ותחזוקת המסגרת, כחלק ממכלול המטלות הטיפוליות והתפקודיות.
- 2.5.5.3.10. מרכז היום כולל ארוחת בוקר קלה וארוחת צהריים חמה למטופלים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.

2.5.6. מסלול משולב – הוסטל ומרכז יום

2.5.6.1. תיאור המסלול

במסגרת מסלול זה המטופלים ישהו בבית באופן רציף כל שעות היממה. המסלול מיועד למטופלים, בדרך כלל חסרי עורף משפחתי, או שאינם יכולים לשהות במסגרת משפחתם וסביבתם, שהוערכו ברמת סיכון בינוני – בינוני גבוה, בגינו הם זקוקים למענה טיפולי כוללני, מוגבר ואינטנסיבי, ברמת פיקוח גבוהה.

2.5.6.2. מטרות המסלול המשולב

- 2.5.6.2.1. במקרים שבהם רמת הסיכון שהוערכה ו/או מאפייני המטופל מצריכים הפנייתו לטיפול ברמת אינטנסיביות ופיקוח מרביים, ניתן יהיה לקלוט את המטופל בטיפול במסלול המשולב, הכולל שילוב של טיפול במסלול ההוסטל וטיפול במסלול מרכז היום.
- 2.5.6.2.2. אורך השהייה במסלול זה יהיה עד ארבעה חודשים.
- 2.5.6.2.3. מכסת המטופלים שיטופלו במסלול המשולב היא עד 10 מטופלים, שייגרעו ממכסת המטופלים המרבית בהוסטל





ובמרכז היום, כך שסך המטופלים בשלושת המסלולים יחד
לא יעלה על 30 מטופלים בסך הכל.

2.5.6.3. נהלי דיווח וסיום טיפול

2.5.6.3.1. בשבוע הראשון לקליטתו של המטופל במסלול המשולב,
ישלח דיווח ראשוני על קליטתו וציון פרטי העו"ס הפרטני
שנקבע למטופל.

2.5.6.3.2. בסיום שבועיים לשהייתו של המטופל במסלול המשולב,
ישלח עדכון לקצין המבחן ובו פירוט קצר המתאר את
השתלבותו של המטופל בטיפול, המטרות והיעדים שנקבעו
עבורו והתנהלותו במסלול המשולב.

2.5.6.3.3. בסיום החודש הראשון לשהייתו של המטופל במסלול
המשולב, יערך דו"ח קצר שיכלול: אבחנת המטופל, תיאור
תכנית הטיפול האישית – מטרות ויעדים, והתרשמות בנוגע
להשתלבות, שבה תעשה הערכה בנוגע להתקדמותו
בטיפול ביחס למטרות וליעדים שהוגדרו, הקשיים והצרכים
שעלו בטיפול ובהתאם לאלה תעשה הערכה בנוגע לתכנית
המשך המתאימה למצבו של המטופל וצרכיו.

2.5.6.3.4. בסיום החודש השני לשהיית המטופל במסלול המשולב,
תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול בשיתוף
המטופל. בשלב זה תעשה הערכה של מצב המטופל ביחס
לשלב הטיפולי וביחס למטרות וליעדים, יידונו הגורמים
המעכבים והמקדמים בטיפול ויחלט על המלצות להמשך
הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד בטופס "הערכת חציון"
ועותקים ממנו יועברו הן למטופל והן לגורם המפנה, ועותק
נוסף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. הטופס
יתויק בתיק האישי.

2.5.6.3.5. סיכום בכתב של וועדת הערכת הביניים וההמלצות להמשך
הטיפול יועברו לגורם המפנה, לא יאוחר משלושה ימים
לאחר מועד הוועדה.





- 2.5.6.3.6. שבועיים לפני מועד סיום שהותו של המטופל בתכנית ישלח עדכון לקצין המבחן בנוגע למצבו של המטופל, ההמלצה הסופית להמשך הטיפול ופירוט השינויים הנדרשים לצורך מעברו למסלול ההמשך שנקבע עבורו. העו"ס המטפל יגדיר את התנאים הנדרשים לצורך שהייתו של המטופל במסלול ההמשכי ובאם יש צורך בשינוי התנאים הקיימים, ינחה את קצין המבחן בנוגע לשינויים שיש לבקש מבית המשפט לצורך המשך הטיפול במסלול הנבחר.
- 2.5.6.3.7. בסיום תקופת הטיפול בתכנית ולא יאוחר משבוע ימים ממועד הסיום, ישלח סיכום הטיפול בתכנית, ע"ג טופס סיכום טיפול, לקצין המבחן המטפל.
- 2.5.6.3.8. המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסגרת, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.5.7. מסלול מרכז ערב

2.5.7.1. תיאור המסלול

- 2.5.7.1.1. מסלול מרכז הערב מיועד לעוברי חוק ברמת סיכון בינונית ומטה, הזקוקים לטיפול ברמת אינטנסיביות בינונית. במסלול יוכלו להשתלב מטופלים בוגרי המסלולים האינטנסיביים יותר, הזקוקים להמשך טיפול במסגרת אינטנסיבית חלקית, או עוברי חוק המשולבים במסגרת עבודה או לימודים יציבה ותפקודם התעסוקתי תקין, הזקוקים לטיפול אינטנסיבי יותר מזה הניתן בקבוצות הייעודיות בשירות המבחן.





- 2.5.7.1.2. מסלול מרכז הערב מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול במסגרת ומיועד לעד 15 מטופלים.
- 2.5.7.1.3. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים.
- 2.5.7.1.4. במרכז הערב יתקיימו בכל שבוע שלושה מפגשים קבוצתיים ייעודיים למשך 3 שעות בכל פעם, לא כולל הפסקות.
- 2.5.7.1.5. אחת מהפגישות השבועיות של הקבוצה תוקדש בחלקה לפעילות קבוצתית משלימה, שמטרתה הרחבת הנושאים הנדונים בקבוצה הייעודית באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא וורבליות (לדוגמא: טיפול באומנות, ציור, מוזיקה, תיאטרון או דרמה).
- 2.5.7.1.6. ערב נוסף יוקדש למפגשים פרטניים עם כל אחד מהמטופלים, שלא יפחתו מ-50 דקות כל מפגש. סך הכול יחידת הטיפול במרכז הערב כוללת 10 שעות טיפול למטופל. מובהר כי באישור המשרד ניתן לשנות את מועדי מתן השירותים כך שהטיפול הפרטניים יינתנו באחד הערבים בהם מתקיים טיפול קבוצתי ולא בערב נפרד.
- 2.5.7.1.7. לכל מטופל ימונה עו"ס פרטני אשר בשילוב עם הגורם המפנה יגבש עבור כל מטופל תכנית אישית בהתאמה למצבו, צרכיו, רמת הסיכון והשלב המשפטי והטיפול שבו מצוי. כל שינוי במבנה התכנית ייעשה בתיאום עם הגורם המפנה ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.7.1.8. גורמי הטיפול במרכז הערב מפקחים על עמידתם של המטופלים בתנאי הטיפול והשהייה במסגרת ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקציני המבחן, המדווחים על כך לבתי המשפט, במידת הצורך.

2.5.7.2. נהלי קבלה, סיום, הערכה ודיווח





- 2.5.7.2.1 במהלך השבוע הראשון לטיפול במסלול מרכז הערב, יועבר דיווח ראשוני אודות המטופל ובו מידע על השתלבותו במסגרת הטיפול ופרטי העו"ס הפרטני שנקבע לו.
- 2.5.7.2.2 בסיום החודש הראשון לשהותו של המטופל במסלול, ישלח דיווח ובו התייחסות לאבחנת מצבו של המטופל, תוגדר תכנית הטיפול האישית שגובשה עבורו ויצוינו המוקדים, המטרות והיעדים לטיפול בהתאם למצבו, לרמת הסיכון, מאפייניו וצרכיו. כמו כן יכלול הדיווח תיאור השתלבותו במסגרת הטיפול.
- 2.5.7.2.3 בסיום כל חודש החל מהחודש השני לשהות המטופל במסלול מרכז הערב ועד לסיום חמישה חודשי טיפול, יערך דיווח חודשי שבו תהייה התייחסות למצבו של המטופל והתקדמותו בתהליך הטיפולי בהתאם למטרות וליעדים שנקבעו בתכנית הטיפול האישית.
- 2.5.7.2.4 בסיום החודש השלישי לשהיית המטופל במסלול מרכז הערב, תתבצע הערכת "חציון" שתעשה ע"י גורמי הטיפול בשיתוף המטופל. בשלב זה תעשה הערכה של מצב המטופל ביחס לשלב הטיפולי וביחס למטרות וליעדים, יידונו הגורמים המעכבים והמקדמים בטיפול ויוחלט על המלצות להמשך הטיפול. סיכום הערכת החציון יתועד בטופס "הערכת חציון" ועותקים ממנו יועברו הן למטופל והן לגורם המפנה, ועותק נוסף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. הטופס יתויק בתיק האישי.
- 2.5.7.2.5 בתחילת החודש השישי לטיפול, תתקיים ישיבת סיכום שבה ישתתפו המטופל, גורמי הטיפול מהמסגרת, המטפל הפרטני, הגורם המפנה וגורמים רלוונטיים מהקהילה, במידה וקיימים.
- 2.5.7.2.6 בישיבת הסיכום, יסוכם תהליך הטיפול שעבר המטופל במסלול, יוגדרו מטרות ויעדים להמשך הטיפול ותקבע תכנית טיפול המשך במסגרת הקהילה. עותק מסיכום





המפגש יועבר בתוך לא יאוחר מעשרה ימים ממועד המפגש לכל הגורמים שהשתתפו במפגש, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיקו האישי של המטופל.

2.5.7.2.7 עם סיום הטיפול במסלול מרכז הערב, ולא יאוחר מעשרה ימים לאחר מועד סיום הטיפול, יועבר סיכום מפורט של מהלך הטיפול ושל ההמלצות הטיפוליות להמשך לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ועותק יתיק בתיק המטופל.

2.5.7.2.8 בהתאם להתקדמותו של המטופל בתכנית הטיפול ובהתאם לנסיבות אחרות ניתן בתיאום בין גורמי הטיפול במסגרת לגורם המפנה, לקצר את תקופת שהותו של המטופל במסלול ו/או לשנות את מינון המפגשים בהתאמה לצרכים המשתנים. הפסקת הטיפול ו/או שינוי במינון המפגשים במסלול מחויבת באישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.5.7.2.9 במידה וגורמי הטיפול סבורים שיש צורך להאריך את תקופת הטיפול במסלול ובתיאום עם הגורם המפנה, יפנו בבקשה מנומקת לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת על המסגרת, לפחות שבועיים טרם מועד סיום הטיפול.

2.5.7.2.10 המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסגרת, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.5.7.3 מבנה הפעילות





- 2.5.7.3.1 תכנית מרכז הערב כוללת 3 מפגשי טיפול קבוצתיים ייעודיים בשבוע ומפגש נוסף פרטני, למשך תקופה של עד חצי שנה.
- 2.5.7.3.2 המפגשים הקבוצתיים יארכו 3 שעות לא כולל הפסקה. והמפגש הפרטני יימשך לפחות 50 דקות. המפגשים הקבוצתיים והפרטניים יונחו ע"י עו"ס כשבאחד הערבים, המפגש הקבוצתי יתחלק לשניים, כשחלק אחד יונחה ע"י עו"ס והחלק השני יונחה ע"י מטפל השלכתי.
- 2.5.7.3.3 מטופל יגיע למרכז 3 פעמים בשבוע לכל אחת מפעילויות המרכז. ניתן יהיה לשקול בהתאם למצב המטופל ורמת הסיכון, בתאום עם הגורם המפנה ובמידת האפשר מבחינת סידור העבודה במסגרת, לקיים את המפגש הפרטני ביום ההגעה למפגש הקבוצתי. אישור לשינוי זה חייב את אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.7.3.4 התכנית תפעל במשך כל השנה למעט בערבי וימות חגי ישראל.
- 2.5.7.3.5 המפגשים הקבוצתיים יכללו שילוב בין תכני הליבה של תחום העבריינות וטיפול משלים בכלים השלכתיים להעמקה, חיזוק והפנמה של תכני הליבה. כמו כן המפגשים יכללו חלק פתוח שיאפשר דיון מקצועי ושיח בתכנים שיעלו המשתתפים.
- 2.5.7.3.6 בנוסף, תתקיים פעילות העשרה רלוונטית מעת לעת, במינון שייקבע בהתאם לנהלי המסגרת.
- 2.5.7.3.7 עבור כל מטופל תבנה תכנית טיפול אישית בהתאם למאפייניו, רמת הסיכון וצרכיו, כשבהתאם להתקדמותו בתכנית האישית, ניתן יהיה לשנות את מינון השתתפותו בכלל פעילות מרכז הערב, בתיאום עם הגורם המפנה ואישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.7.3.8 מרכז הערב יכלול כיבוד קל למטופלים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.





2.5.8.

מסלול בוגרים

2.5.8.1. מטרות המסלול

- 2.5.8.1.1. מענה טיפולי קבוצתי המשכי זמין ומידי, ופרטני בהתאם לצורך, לשם מניעת קטיעת רצף הטיפול במטופל, עד להשתלבותו במסגרת טיפולית בקהילה.
- 2.5.8.1.2. מענה טיפולי לבוגרי הטיפול המצויים עם סיום הטיפול, לצורך תמיכה וחיזוק, יצירת הדרגתיות בתהליך הקליטה בקהילה, הפחתת חרדה ולחצים והפחתת סיכון שלרוב עולה במצבי משבר.
- 2.5.8.1.3. חיזוק ושימור הישגי הטיפול במסלולים השונים, שייכות לקבוצת שווים ולקבוצת תמיכה.
- 2.5.8.1.4. סיוע בבניית הקשר עם גורמי הטיפול בקהילה, גיבוש תכנית טיפולית ושיקומית להמשך ושילובו של המטופל בתכנית בפועל.
- 2.5.8.1.5. הטיפול במסלול זה הינו עד שישה חודשים.

2.5.8.2.

אוכלוסיית היעד

הטיפול במסלול זה מהווה חלק מרצף הטיפול במטופל כחוליה מחברת ומקשרת בין הטיפול האינטנסיבי הכולל שהמטופל היה משולב בו לטיפול המשך בקהילה בהתאם להערכת הסיכון, מאפייניו וצרכיו של המטופל. המסלול מיועד למטופלים בוגרי טיפול במסלולים האינטנסיביים, הזקוקים למסגרת שתהווה עבורם מענה לליווי, תמיכה וטיפול ייעודי המותאם לשלב זה, עד לשילובם במסגרות טיפוליות מותאמות במסגרת הקהילה.

2.5.8.3.

תיאור המסלול

- 2.5.8.3.1. המסלול מיועד לבוגרי מסלולי ההוסטל, מרכז היום ומרכז הערב במסגרת, הזקוקים למענה של תמיכה, ליווי, טיפול ושיקום בשלב סיום הטיפול במסלול ועד לשילוב בטיפול מותאם במסגרת הקהילה.





- 2.5.8.3.2. מסלול הבוגרים יהווה מענה טיפולי ייעודי הממוקד בתכנים ובנושאים הקשורים להתמודדות עם סיום הטיפול והחזרה לחיים בקהילה ובמשפחה, תוך שימור וחיזוק ההישגים והכלים הטיפוליים שרכשו במסגרת הטיפול. בנוסף, ינתן טיפול ייעודי בתחום העבריינות המותאם לשלב זה במצבו של המטופל.
- 2.5.8.3.3. מטופלים שיימצאו מתאימים להשתלבות במסלול הבוגרים, יטופלו במסגרת לתקופה של עד שישה חודשים, למעט באישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.8.3.4. המטופלים יגיעו לתכנית פעם בשבוע בשעות הערב וישתתפו בטיפול קבוצתי, ייעודי המותאם לצרכי המטופלים, בוגרי הטיפול, למשך שעתיים, בהנחיית עו"ס. תכני ונושאי הטיפול יתואמו עם קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ויאושרו על ידו.
- 2.5.8.3.5. מסלול הבוגרים מיועד עבור עד 15 מטופלים שישתתפו בטיפול הקבוצתי אחת לשבוע וכן בטיפול פרטני, בהתאם לצורך.
- 2.5.8.3.6. גורמי הטיפול בתכנית הבוגרים מפקחים על עמידתם של המטופלים בתנאי הטיפול והתנאים המגבילים ומדווחים על הפרות ו/או קשיים לקציני המבחן, המדווחים על כך לבתי המשפט, במידת הצורך.
- 2.5.8.3.7. במסלול הבוגרים תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה, וכן כיבוד קל.

2.5.8.4. קריטריונים לקבלה

מטופלים בוגרי הטיפול במסלול ההוסטל או מסלול מרכז היום או מרכז הערב, מיד עם סיום הטיפול במסלול ו/או עד חודשיים ממועד סיום הטיפול, אשר עדיין מצויים בהליך הפלילי, בפיקוח מעצר או בחקירה פסיכוסוציאלית של קצין מבחן, שהתקבלה לגביהם החלטה על ידי גורמי





הטיפול במסגרת בשיתוף עם הגורם המפנה, כי קיים צורך/נזקקות לשילובו בתכנית בוגרים.

2.5.8.5 נהלי סיום טיפול, הערכה ודיווח

2.5.8.5.1 עם הגעתו של המטופל למפגש הקבוצתי הראשון, יועבר לגורם המפנה, דיווח ראשוני על קליטתו ופרטי העו"ס המטפל.

2.5.8.5.2 בסיום החודש הראשון יערך דו"ח ראשון שבו תהייה התייחסות לאבחנת מצבו של המטופל, השתלבותו בתכנית ופרטי תכנית הטיפול האישית שהותאמה לצרכיו לרבות מוקדים לעבודה, מטרות ויעדים. עותק מהדיווח ישלח לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ויתויק בתיקו האישי של המטופל.

2.5.8.5.3 בסיום כל חודש החל מהחודש השני לתחילת הטיפול בתכנית, יערך דיווח חודשי שבו תהייה התייחסות למצבו של המטופל והתקדמותו בתהליך הטיפולי בהתאם למטרות וליעדים שנקבעו בתכנית הטיפול האישית. עותק מהדיווח ישלח לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ויתויק בתיקו האישי של המטופל.

2.5.8.5.4 בתחילת החודש השישי ו/או החודש האחרון לטיפול בתכנית שעליו הוחלט בשיתוף הגורם המפנה, תתקיים פגישת סיכום הטיפול ותכנון טיפול ההמשך בשיתוף המטופל, עו"ס המסלול מנחה הקבוצה, הגורם המפנה וגורמים רלוונטיים נוספים מהקהילה, המעורבים בטיפול בפועל ו/או עתידים לקלוט את המטופל לטיפול במסגרתם. במפגש יסוכם תהליך הטיפול שעבר המטופל במסלול, יוגדרו מטרות ויעדים להמשך הטיפול ותקבע תכנית טיפול המשך במסגרת הקהילה. עותק מסיכום המפגש יועבר בתוך לא יאוחר מעשרה ימים ממועד המפגש לכל הגורמים





- שהשתתפו במפגש, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ולתיקו האישי של המטופל.
- 2.5.8.5.5 עם סיום הטיפול בתכנית הבוגרים, ולא יאוחר מעשרה ימים לאחר מועד סיום הטיפול, יועבר סיכום מפורט של מהלך הטיפול ושל ההמלצות הטיפוליות להמשך לגורם המפנה, לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ועותק יתויק בתיק המטופל.
- 2.5.8.5.6 בהתאם להתקדמותו של המטופל בתכנית הטיפול ובהתאם לנסיבות אחרות ניתן בתיאום בין גורמי הטיפול במסגרת לגורם המפנה, לקצר את תקופת שהותו של מטופל בתכנית. הפסקת הטיפול במסלול מחויבת באישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.8.5.7 במידה וגורמי הטיפול סבורים שיש צורך להאריך את תקופת הטיפול בתכנית הבוגרים ובתיאום עם הגורם המפנה, יפנו בבקשה מנומקת לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת, לפחות שבועיים טרם מועד סיום הטיפול.
- 2.5.8.5.8 המסגרת מחויבת בדיווח שוטף אודות המטופלים מעבר לנהל הדיווח הקבוע לגבי כל שינוי, אירוע שונה, בעיה, קושי או כל מידע שיש לו רלוונטיות לחייו ולשהותו של המטופל במסגרת, באופן מידי לגורם המפנה (מחלה, פציעה, התנהלות לא תקינה, מידע מגורמי חוץ שהגיע לידיעת גורמי הטיפול במסגרת – גם אם אין מדובר בהפרה מהותית או אירוע חריג וכו').

2.5.8.6 מבנה הפעילות במסלול

- 2.5.8.6.1 מסלול בוגרים כולל מפגש טיפול קבוצתי ייעודי פעם בשבוע ומפגש נוסף פרטני במידת הצורך למשך תקופה של עד חצי שנה.





- 2.5.8.6.2. המפגש הקבוצתי יארך שעתיים לא כולל הפסקה במהלך המפגש והמפגש הפרטני יימשך לפחות 50 דקות. המפגש הקבוצתי והפרטני יונחו ע"י עו"ס.
- 2.5.8.6.3. המטופל יגיע למפגש קבוצתי ולמפגש פרטני בהתאם לצורך. ניתן יהיה לשקול בהתאם למצב המטופל ורמת הסיכון, בתאום עם הגורם המפנה ובמידת האפשר מבחינת סידור העבודה במסגרת, לקיים את המפגש הפרטני ביום ההגעה למפגש הקבוצתי. אישור לשינוי זה חייב את אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.5.8.6.4. התכנית תפעל במשך כל השנה למעט בערבי וימות חגי ישראל.
- 2.5.8.6.5. מסלול בוגרים יכלול כיבוד קל למטופלים, וכן תהיה עמדה להכנת שתיה חמה וקרה.

2.6. נהלי קבלה – בכל המסלולים

- 2.6.1. המועמד יעבור ראיון קבלה על ידי אחד מהעובדים הסוציאליים במסגרת שהוסמך לביצוע ראיונות קבלה, על ידי מנהל המסגרת. הריאיון יתועד על גבי טופס ראיון.
- 2.6.2. בסיום הריאיון והשלמת המידע במידת הצורך, תיערך התייעצות בין העו"ס מבצע הריאיון עם מנהל המסגרת ותתקבל החלטה עקרונית לגבי קבלה או אי-קבלה.
- 2.6.3. ההחלטות על קבלה או אי קבלה למסגרת, תהיינה מחויבות בקבלת אישור גורמי קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת של המשרד שיקבלו את המידע אודות הריאיון וההחלטה לגבי המועמד. במקרים של מחלוקות, קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת יכריע בסוגיית הקבלה ו/או אי הקבלה למסגרת.
- 2.6.4. לא תועבר מהמסגרת תשובה, חיובית או שלילית, לריאיון הקבלה לגורם המפנה, אלא רק לאחר קבלת אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.6.5. התשובה לריאיון תתועד על גבי טופס תשובה לריאיון, שייכתב על פי הנחיות קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ובאישורו, עותק ממנו ישלח לגורם המפנה, עותק נוסף יתויק במקום שיועד לכך ועותק נוסף יתויק בתיק המטופל באם נקלט לטיפול.

2.7. נהלי הארכה, השעיה והפסקת טיפול – בכל המסלולים





2.7.1. השעיית מטופל

- 2.7.1.1. החלטה על השעיית מטופל מהמסגרת תתבצע באישור מנהל המסגרת במקרים של הפרת תנאי הטיפול ו/או המסגרת, התנהגות לא מותאמת או תוקפנית, חוסר שיתוף פעולה מהותי במסגרת התהליך הטיפולי או בביצוע המטלות והמשימות המהוות חלק מהליך הטיפול. השעיית מטופל הינה תגובה חריגה שיש לעשות בה שימוש רק במצבים חריגים בחומרתם ולאחר שנוסו דרכי תגובה והתמודדות חלופיות שאינן מצריכות את הוצאתו הפיזית של המטופל ממסגרת הטיפול.
- 2.7.1.2. לאחר קבלת ההחלטה על השעיית מטופל, יועבר דיווח טלפוני מידי לגורם המפנה ולקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת וישלח דיווח בכתב אודות ההשעיה תוך 24 שעות לגורם המפנה. באם לא עלה בידי נציג המסגרת להודיע לקצין המבחן/לעו"ס המטפל, יפנה לגורם ניהולי בשירות המבחן /מדריך/מפקח מחוזי/קצין מבחן מחוזי, לצורך העברת הדיווח.
- 2.7.1.3. הדיווח יתבצע בכל יום מימות השבוע לרבות סופי שבוע וחגים.
- 2.7.1.4. יש להנחות את המטופל המושעה באיזה מקום ובאילו תנאים עליו לשהות במסגרת ההשעיה ובמידה ועליו לשהות בפיקוח ערב, יש להודיע על ההשעיה לערב, שהוגדר כגורם הקולט את המטופל במידה ויושעה מהמסגרת.
- 2.7.1.5. במידה והמטופל מחויב בליווי בעת יציאתו מהמסגרת, לא יצא להשעיה, אלא בליווי הנדרש.
- 2.7.1.6. תקופת השעיה המקסימלית הינה שבוע ימים.

2.7.2. נוהל הפסקת טיפול

- 2.7.2.1. לאחר קבלת החלטה על הפסקת טיפול, תועבר בקשה להפסקת הטיפול לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת והגורם המפנה יעודכן (טלפונית או במייל) כי נעשתה פניה בבקשה להפסקת הטיפול, טרם ההודעה על כך למטופל. רק לאחר קבלת אישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ניתן יהיה להפסיק את הטיפול בפועל.





- 2.7.2.2 לאחר קבלת האישור על הפסקת הטיפול, יש להודיע לגורם המפנה טלפונית ולהעביר דיווח כתוב על ההחלטה ונסיבותיה תוך 24 שעות לגורם המפנה עם עותק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.7.2.3 יש להנחות את המטופל שהטיפול בו הופסק, באיזו מסגרת ובאילו תנאים עליו לשהות ובמידה ונקבע עבורו מפקח/ערב, יש ליידעו בדבר הפסקת הטיפול.
- 2.7.2.4 מטופל שהופסק לו טיפול וחייב בליווי, לא יצא את המסגרת, אלא בליווי הנדרש.
- 2.7.2.5 במידה ולא עלה בידי צוות המסגרת ליצור קשר עם המפקח הערב, יש לידע את קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת באופן מידי לצורך קבלת הנחיות לפעולה.

2.7.3 נוהל הפסקת טיפול ביוזמת המטופל

- 2.7.3.1 במידה ומטופל החליט לעזוב את הטיפול על דעת עצמו, יש להודיע על כך טלפונית באופן מידי לגורם המפנה או לגורם ניהולי במסגרת המפנה וכן להעביר דיווח בכתב תוך 24 שעות לגורם המפנה עם עותק לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.7.3.2 יש ליידע את המטופל בנוגע לתנאים שנקבעו בעניינו על ידי בית המשפט למצבים שבהם אינו שוהה במסגרת.
- 2.7.3.3 במידה ונקבע גורם ערב/מפקח יש להודיע לו מידית על החלטת המטופל ועל אחריותו ביחס למטופל מרגע עזיבת המסגרת. במידה שהמטופל חייב בליווי, יש לבקש מהערב/מפקח לבוא ולקחתו מהמסגרת.
- 2.7.3.4 במידה והמסגרת אינה מצליחה ליצור קשר עם הערב/מפקח, יש ליידע את קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת באופן מידי בכדי לקבל החלטה על דרך הפעולה המתאימה.

2.7.4 נוהל הארכת טיפול

- 2.7.4.1 במקרים שגורמי הטיפול סבורים כי קיים צורך בהארכת הטיפול עבור מטופל, יש לפנות לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת בבקשה





- כתובה שבה תנומק הבקשה, לפחות שבועיים ימים, לפני מועד סיום הטיפול הקבוע.
- 2.7.4.2 הארכת הטיפול באישור כתוב של קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת בלבד.
- 2.7.4.3 לא יוארך טיפול למטופלים שנעדרו מהטיפול על רקע השעיות או מחלה. במקרים חריגים תבחן הארכת הטיפול על ידי קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 2.7.4.4 נוהל סיום טיפול, עבור בוגר טיפול במסגרת:
- 2.7.4.5 סיום טיפול והגדרת מטופל כבוגר תכנית הטיפול, בכל אחד מהמסלולים, מחייב השתתפות ב- 95% משעות הטיפול הקבועות בכל מסלול.
- 2.7.4.6 מטופל שלא עמד ביעד זה ויבקש לסיים את הטיפול כנדרש, יגיש בקשה להנהלת המסגרת, שתדון על ידי גורמי הטיפול והחלטתה תובא לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.8 נהלי רישום

2.8.1 ניהול יומן אירועים

- 2.8.1.1 במסגרת הטיפולית ינוהלו ארבעה יומני אירועים: למסלול ההוסטל, למסלול מרכז היום, למסלול מרכז הערב, ולמסלול הבוגרים. ביומני האירועים יתועדו רצף האירועים המתרחשים במסגרת בכל אחד מהמסלולים. היומן ישמש כלי לתקשורת ועדכון שוטף בין כלל אנשי הצוות.
- 2.8.1.2 היומן יקיף את כל שעות הפעילות שבכל מסלול וירשמו בו כל האירועים והפעילויות שהתרחשו בכל יום, כגון: הפעילויות שבוצעו, כל אירוע חריג ומהלך התפתחותו, רישום מספר המטופלים ופרטי היעדרויות ורשימת אנשי הצוות במשמרת, או ביום העבודה.
- 2.8.1.3 אחריות הרישום היא על איש הצוות המעורב/אחראי על הפעילות או האירוע. איש הצוות המעדכן יחתום בסיום הרישום. אופן הרישום יהיה בהתאם לנהלים שייקבעו על ידי המשרד לרבות רישום ממוחשב ככל שיידרש.

2.8.2 ניהול תיקים אישיים למטופלים – בכל המסלולים





מרכז פומבי מספר 161/2022

- 2.8.2.1 המסגרת הטיפולית תנהל תיק אישי לכל מועמד לטיפול ולכל מטופל בכל אחד ממסלולי הטיפול שישמש לרישום, דיווח ומעקב אודות המטופל.
- 2.8.2.2 תיק המטופל יכלול: מסמכי ההפניה לרבות דוחות או מידע נוסף שהתקבל בשלב ההפניה, דוח ועדת הקבלה וההחלטה בעניינו, פרוטוקול בית המשפט ובו ההחלטה על שהיית המטופל במסגרת וציון תנאי השהייה, מגבלות הערב אם קיים, וכו'.
- 2.8.2.3 בתיק המטופל יתבצע רישום שוטף של המפגשים הפרטניים, תיאור השתלבות המטופל במסגרת, עדכון ביחס להתקדמות בטיפול ותיאור כל האירועים שבהם היה מעורב.
- 2.8.2.4 אחת לשבועיים, יכתב עדכון ביחס להשתתפות המטופל בטיפול הקבוצתי על ידי העו"ס הפרטני, שיתכלל את המידע העיקרי ביחס להשתתפותו של המטופל בכלל המפגשים הקבוצתיים המתקיימים בתכנית הטיפולית במסלול בו משתתף.
- 2.8.2.5 ירשמו כל ההחלטות שהתקבלו בעניינו לרבות יציאות לחופשה, שינוי בתנאי השהייה, החלטות טיפוליות וכו'.
- 2.8.2.6 ירשם המצב המשפטי ויעודכן כל שינוי במצב זה.
- 2.8.2.7 יתויקו בתיק כל הדוחות שייערכו בעניינו במהלך הטיפול, ירשמו כל השיחות עם הגורם המפנה ו/או גורמי חוץ וכל דיווח שהתקבל בעניינו.
- 2.8.2.8 העו"ס הפרטני יהיה אחראי על ניהול התיק ועדכוננו השוטף.

2.9 שילוב בקהילה בתום הטיפול

- 2.9.1 על הספק לסייע לשילובו של מטופל המסיים את הטיפול, בטיפול המשך בקהילה.
- 2.9.2 המשך הטיפול בקהילה ייעשה על ידי הגורם המפנה ולכן הספק יקיים מפגש לצורך גיבוש תוכנית טיפול המשך בעבור כל מטופל, בתיאום עם הגורם המפנה.
- 2.9.3 המפגש ייערך לפחות חודש לפני מועד סיום הטיפול. לקראת המפגש ירכזו גורמי הטיפול במסגרת את מכלול האינפורמציה אודות המטופל לרבות אבחנתו, מצבו הנוכחי, הישגיו, קשייו וצרכיו והערכה בנוגע לצרכי הטיפול ההמשכי.
- 2.9.4 במפגש ישתתפו גורמי הטיפול במסגרת על פי החלטת מנהל המסגרת, הגורם המפנה, המטופל וכל גורם רלוונטי אחר בהמלצת הגורם המפנה או גורמי הטיפול במסגרת.





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 2.9.5. בכל מקרה בו לא מתקיים מפגש סיכום ביחד עם הגורם המפנה, מפגש הסיכום יתקיים בכל מקרה, תוך יידוע קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת טרם קיום מפגש הסיכום.
- 2.9.6. פרוטוקול המפגש וההמלצות שנקבעו בו יירשמו. הסיכום ישלח לגורם המפנה תוך שבועיים ועותק ממנו יתויק בתיק המטופל.

2.10. ועדת היגוי

- 2.10.1. ועדת ההיגוי תורכב משירות המבחן למבוגרים, מנהלת שירות המבחן למבוגרים – יו"ר הוועדה, מנהל תחום המעצרים בשירות המבחן למבוגרים וקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים, נציג הספק, ומנהל המסגרת.
- 2.10.2. ועדת ההיגוי תשמש גם כוועדה לבחירה של מנהל המסגרת במקרה של החלפת המנהל. מובהר כי החלפת מנהל תהיה בכפוף לאישור הלשכה המשפטית.
- 2.10.3. הוועדה תתכנס כל שלושה חודשים ולכל הפחות שלוש פעמים בשנה.
- 2.10.4. תפקידי הוועדה:
- 2.10.4.1. קביעת מדיניות הפעלת המסגרת מבחינה מקצועית ומנהלית.
- 2.10.4.2. מעקב על תפקוד העובדים, לרבות הגדרת וגבולות תפקידים.
- 2.10.4.3. פיקוח ובקרה על דרכי העבודה במסגרת, לרבות אישור תכניות עבודה והתקשרות עם גורמים נוספים.
- 2.10.5. הספק מחויב בהפעלת המסגרת ע"פ המדיניות המקצועית שתקבע ע"י ועדת ההיגוי.

2.11. שיתוף ימי עיון

- 2.11.1. הספק נדרש לקיים במשך תקופה של שנה ימי עיון וחשיפה לגורמים רלוונטיים, שירות המבחן, גורמי רווחה, בתי משפט, משטרה, פרקליטות, סניגוריה וגורמים נוספים, לצורך שיווק המסגרת, בהתאם לבקשת שירות המבחן.
- להלן הדרישות מימי העיון:
- 2.11.1.1. התוכן המקצועי יועבר על ידי אנשי הצוות המועסקים במסגרת.
- 2.11.1.2. ככלל, ימי העיון יתקיימו בתוך המסגרת, אך לעיתים ייתכנו ימי עיון במתקנים של המשרד.
- 2.11.1.3. הספק אחראי לאספקת כיבוד קל ושתיה חמה לאורך כל יום העיון.





- 2.11.2. בכל פעילות הסברה כזו (לרבות בפרסום בלוגו על נייר המכתבים של הספק) יצוין במפורש, כי המסגרת מופעלת בשיתוף, במימון ובפיקוח שירות המבחן למבוגרים במשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.11.3. כמו כן הספק מתחייב להקים, להפעיל ולתחזק באופן שוטף, אתר אינטרנט אודות המסגרת. האתר יכלול מידע על פעילויות המסגרת, מידע אודות תופעת הפשיעה וקישורים לאתרים רלוונטיים וכל מידע נוסף שיש בו רלוונטיות לאוכלוסיות היעד, הן המקצועיות והן הטיפוליות.
- 2.11.4. המסגרת מחויבת בהוצאת עלון פרסומי המיועד לגורמי חוץ ובו מידע אודות המסגרת, מטרותיה, פעילותה, תכניות הטיפול וכו'. המסגרת תהייה אחראית להפצת העלון למסגרות הרלוונטיות שיקבעו בשיתוף עם קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת. העלון יאושר על ידי קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת טרם פרסומו.
- 2.11.5. המסגרת מחויבת בפרסום דף מידע לגורמים מפנים ולגורמי מקצוע ובו פירוט מטרות המסגרת, מסלולי ותכניות הטיפול, תנאי המסגרת והטיפול, נהלי ההפניה והעבודה וכו'. דף המידע יאושר על ידי קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת ויופץ בקרב הגורמים המפנים ואנשי מקצוע רלוונטיים.
- 2.11.6. הספק לא יפרסם כל פרסום בכל אמצעי תקשורת כל שהוא (כתובה או אלקטרונית), או בכל כלי פרסומי מקצועי, ללא אישור מטעם קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם המשרד.
- 2.11.7. כל תיאום מפגש או קשר עם גורמי חוץ וזימון לישיבות ומפגשים במסגרת כולל ביקורים וסיורים יהיו בתיאום ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.

2.12. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.12.3.1. עמידה בתנאים המגבילים;
- 2.12.3.2. עמידה בתנאי המסגרת;





מרכז פומבי מספר 161/2022

- 2.12.3.3. ביצוע מטלות;
- 2.12.3.4. פתיחת תיק חדש למטופלים תוך כדי השהייה במסגרת;
- 2.12.3.5. הפסקת טיפול ביוזמת המטופל;
- 2.12.3.6. הפסקת טיפול ביוזמת המסגרת;
- 2.12.3.7. סיום מסלול.
- 2.12.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 2.12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.12.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מטופל;
 - 2.12.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.12.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.
- 2.12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.12.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המרכז וההסכם על ידי הספק.

2.13. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 2.13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.13.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.14. גורמים מפנים

הספק יקלוט במסגרת מטופלים המצויים בהליך משפטי, אשר יופנו אליו על-ידי שירות המבחן למבוגרים, בהתאם לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים. קצב האכלוס של המטופלים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי השירות ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח טו' למכרז זה.

2.15. דרישות כח אדם

- 2.15.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.15.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי תיעשה **לאחר בחירת**





- הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.15.6 להלן.
- 2.15.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 6.10.11 למכרז.**
- 2.15.4. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.**
- 2.15.5. **הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי שירות המבחן למבוגרים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים הרלוונטיים, לפי שיקול דעתו של המשרד.**
- 2.15.6. **להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:**
- מובהר כי לעניין דרישות ההשכלה של כח האדם, המשרד יהיה רשאי לאשר כח אדם בעל השכלה אקדמית הדומה במהותה להשכלה שנדרשה, באישור נציגי שירות המבחן למבוגרים מראש ובכתב.**
- 2.15.6.1. **מנהל**





- 2.15.6.1.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.15.6.1.1.1 אחריות כוללת לתפעול המסגרת;
- 2.15.6.1.1.2 הכנת תכניות עבודה;
- 2.15.6.1.1.3 בקרה על תכניות טיפוליות;
- 2.15.6.1.1.4 אחריות לקיום ישיבות צוות;
- 2.15.6.1.1.5 אחריות לעמידה בנהלי ודרישות שירות המבחן למבוגרים;
- 2.15.6.1.1.6 אחראי על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים, הדרכתם והכשרתם והפנייתם להשתלמויות רלוונטיות;
- 2.15.6.1.1.7 קיום קשר רציף עם קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת והנהלת השירות;
- 2.15.6.1.1.8 אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהשוהים במסגרת, לשלומם לרווחתם ולתהליך שיקומם.
- 2.15.6.1.1.9 אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל;
- 2.15.6.1.1.10 אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן;
- 2.15.6.1.1.11 אחראי לדיווח שוטף לקצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת על המסגרת כפי שיידרש.
- 2.15.6.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1.1 למכרז.
- 2.15.6.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1.2 למכרז.
- מובהר כי החלפת מנהל המסגרת, ככל שתידרש, תיעשה בכפוף לאישור הלשכה המשפטית.**

2.15.6.2 **עובד סוציאלי**

2.15.6.2.1 **תיאור תפקיד:**





- 2.15.6.2.1.1. אחריות לתחום הטיפול במסגרת;
- 2.15.6.2.1.2. בנית תכנית טיפול אישית עבור המטופלים;
- 2.15.6.2.1.3. תכלול ואחריות לניהול הטיפול של המטופלים במסגרת
- 2.15.6.2.1.4. מעקב אחר ביצוע, איסוף ותיעוד מידע אבחוני טיפולי;
- 2.15.6.2.1.5. טיפול פרטני;
- 2.15.6.2.1.6. הנחיית קבוצות טיפוליות;
- 2.15.6.2.1.7. זימון והכנת דיוני הערכה תקופתיים;
- 2.15.6.2.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.2.1 למכרז.
- 2.15.6.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.4.2.2 ו-3.2.4.2.3 למכרז.

2.15.6.3. רכז טיפול

- 2.15.6.3.1. **תיאור תפקיד:**
 - 2.15.6.3.1.1. דואג לתחזוקת ותפעול המסגרת באופן שוטף.
 - 2.15.6.3.1.2. מקיים קשר שוטף עם המדריכים במסגרת ונותן מענה לצרכיהם.
 - 2.15.6.3.1.3. מקיים קשר קבוע ושוטף עם המטופלים ונותן מענה קונקרטי לקשיים וצרכים.
 - 2.15.6.3.1.4. משמש גורם מפקח על התנהלות המטופלים במטלות ותפקידיהם במסגרת.
 - 2.15.6.3.1.5. מטפל בבעיות משמעת.
- 2.15.6.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות באחד התחומים הבאים:
 - 2.15.6.3.2.1. מדעי החברה;
 - 2.15.6.3.2.2. מדעי ההתנהגות;





- 2.15.6.3.2.3. חינך.
- 2.15.6.3.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.15.6.3.3.1. ניסיון בתחום הדרכה במסגרות מוסדיות/ פנימיות.
- 2.15.6.3.3.2. יכולת ארגון וניהול צוות מדריכים.
- 2.15.6.3.3.3. יכולת לקיום יחסים בין אישיים תקינים.
- 2.15.6.4. **מדריכים**
- 2.15.6.4.1. **מדריך מרכז היום**
- 2.15.6.4.1.1. **תיאור תפקיד:** עבודה לצורך, ליווי המטופלים במהלך שעות פעילות מרכז היום, הפעלת שגרת היום במסגרת, אחראי על המשמעת, על חלוקת התפקידים, על ניהול התקציב של המסלול, העברת תכנים חינוכיים וחברתיים, ליוויים.
- 2.15.6.4.1.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.
- 2.15.6.4.1.3. **דרישות ניסיון:** עדיפות לניסיון בעבודת הדרכה והיכרות עם אוכלוסיית עוברי החוק.
- 2.15.6.4.2. **מדריך מרכז הערב**
- 2.15.6.4.2.1. **תיאור תפקיד:** ליווי המטופלים במהלך שעות פעילות מרכז הערב, הפעלת שגרת הערב במסגרת, אחראי על המשמעת, על חלוקת התפקידים, על ניהול התקציב של המסלול, העברת תכנים חינוכיים וחברתיים, ליוויים.
- 2.15.6.4.2.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.





2.15.6.4.2.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון בעבודת הדרכה והכרות עם אוכלוסיית עוברי החוק.

2.15.6.4.3. **מדריך לילה**

2.15.6.4.3.1. **תיאור תפקיד:** ליווי המטופלים במהלך שעות הלילה, הפעלת שגרת הלילה במסגרת, אחראי על המשמעת, הפעלת קבוצת ארוחת הערב וליוויים במקרה הצורך.

משמרת של מדריכי ערב ולילה מתחילה ב-18:00 ומסתיימת בשעה 08:00 בבוקר. על מדריך הלילה להיות ער בלילה, כל לילה לרבות שהייה מלאה בסופי שבוע וחגים.

2.15.6.4.3.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד.

2.15.6.4.3.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון בעבודת הדרכה והיכרות עם אוכלוסיית עוברי החוק.

2.15.6.5. **מדריכי חוגים**

2.15.6.5.1. **תיאור תפקיד:** מדריך החוג, בהתאם לתחום התמחותו ואופי החוג, מעביר לקבוצת המטופלים, ידע ו/או התנסות ו/או חוויה ו/או פעילות, בהתאמה ו/או השלמה לתכני הטיפול ותוך תיאום עם צוות הטיפול במסגרת.

2.15.6.5.2. **דרישות השכלה:** בעלי הסמכה מקצועית בתחום החוג אותו מעבירים/מלמדים.

2.15.6.5.3. **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון בתחום ההתמחות רצוי במסגרות טיפוליות ו/או בעבודה עם אוכלוסיית בוגרים ו/או עוברי חוק.

2.15.6.6. **פסיכיאטר**

עמוד 52, מתוך 220 עמודים





- 2.15.6.6.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.15.6.6.1.1 מתן יעוץ מקצועי, הדרכה, ליווי וסיוע לצוות המטפל.
- 2.15.6.6.1.2 זמינות למתן ייעוץ והנחיות במקרים חריגים.
- 2.15.6.6.2 **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות לעסוק בפסיכיאטריה.
- 2.15.6.7 **פסיכולוג**
- 2.15.6.7.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.15.6.7.1.1 עריכת אבחונים
- 2.15.6.7.1.2 ייעוץ והכוונה בהתאם לתוצאות האבחון
- 2.15.6.7.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 2.15.6.7.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שלוש שנים בעריכת אבחונים.
- 2.15.6.8 **מטפלים השלכתיים (עובד פרא-רפואי)**
- 2.15.6.8.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.15.6.8.1.1 בניית תכנית טיפול;
- 2.15.6.8.1.2 טיפול קבוצתי;
- 2.15.6.8.1.3 כתיבת דוחות מקצועיים.
- 2.15.6.8.2 **דרישות השכלה:** תעודת מקצוע לפי הרלוונטיות.
- 2.15.6.9 **מזכירה ואדמיניסטרציה**
- 2.15.6.9.1 **תיאור תפקיד:** אחראית על ההיבט האדמיניסטרטיבי של המסגרת.
- 2.15.6.9.2 **דרישות השכלה:** בעלת 12 שנות לימוד.
- 2.15.6.9.3 **דרישות ניסיון:**
- 2.15.6.9.3.1 ניסיון של 3 שנים בתחום המנהל.





- 2.15.6.9.3.2. יכולת לנהל משרד, שליטה בעבודה מול מחשב ויחסי אנוש טובים.
- 2.15.6.9.3.3. קיום יחסים בין אישיים תקינים.

2.15.6.10. יועץ ורכז הכשרה, לימודים ותעסוקה

2.15.6.10.1. תיאור תפקיד:

- 2.15.6.10.1.1. אחריות על ההיבטים השיקומיים-תעסוקתיים והקשר ביניהם;
- 2.15.6.10.1.2. העברת קבוצה בנושא תעסוקה וליווי פרטני בכל תחומי התעסוקה וההכשרה המקצועית, בהתאם לצורך;
- 2.15.6.10.1.3. תיווך ותיאום עם לשכות תעסוקה ומעקב אחר השתלבות ותפקוד בתעסוקה;
- 2.15.6.10.1.4. איתור ופיתוח מקומות תעסוקה והכשרות – ביצוע מהלכים אקטיביים בתחום ההכשרה המקצועית והשילוב בתעסוקה מול מקומות ומסגרות רלוונטיות למטופלים.
- 2.15.6.10.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון בכל תחום.
- 2.15.6.10.3. **יתרון:** ניסיון בתחום תעסוקה ו/או לימודים והכשרה.

2.15.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו.

תקן כח אדם מוצע – מרכז ערב:





שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מטופלים
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	2.00
מדריכים	מדריך א	0.50
מטפלים השלכתיים (עובד פרא-רפואי)	עובד פרא רפואי	0.15
סך הכל		2.65

תקן כח אדם מוצע – מסלול בוגרים:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מטופלים
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	1.00
סך הכל		1

תקן כח אדם מוצע – מרכז יום:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מטופלים
מנהל	מנהל א	0.33
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	3.00
יועץ ורכז הכשרה, לימודים ותעסוקה	רכז חינוך	0.50
מדריכים	מדריך א	1.00
פסיכיאטר	רופא	0.10
פסיכולוג	פסיכולוג	0.10
מטפלים השלכתיים (עובד פרא-רפואי)	עובד פרא רפואי	0.25
מזכירה ואדמיניסטרציה	אמרכל	0.50
סך הכל		5.78

תקן כח אדם מוצע – הוסטל שיקומי:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מטופלים
מנהל	מנהל 1	1.00
עובד סוציאלי	עובד סוציאלי בכיר	3.18
יועץ ורכז הכשרה, לימודים ותעסוקה	רכז חינוך	1.50
מדריכים	מדריך 1	4.058
מדריך לילה	מטפל לילה 1	1.33
פסיכיאטר	רופא	0.10
פסיכולוג	פסיכולוג	0.10
מזכירה ואדמיניסטרציה	אמרכל	0.50





שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 15 מטופלים
מטופלים השלכתיים (עובד פרא- רפואי)	עובד פרא רפואי	0.25
סך הכל		12.018

2.16. דרישות מהמבנה/ים

- 2.16.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 5.1.2 למכרז ובנספח יד'3 וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.16.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.16.3. הספק יידרש לספק את ההזנה במסגרת בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים (קייטרינג) על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג רישיון יצרן ממשד הבריאות ורישיון להובלת מזון מהרשות המקומית.
- 2.16.4. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.16.5. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.16.6. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של שירות המבחן למבוגרים במשרד, 90 (תשעים) יום מראש.
- על המבנה/ים להיות נגיש גם לאוכלוסיית הנכים ככל שניתן כל זאת בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.





2.17. דרישות ציוד

- 2.17.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.17.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.17.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.17.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.17.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

#	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מטבח	2 מקררים, אחד לטובת מסלול ההוסטל ואחד לטובת מרכז היום, תנור, כיריים, כלי בית, מתקן לשתייה חמה וקרה, כלי בישול, אוכל וסכו"ם (סט כפול בשרי וחלבי).
2.	מטבחון לצוות	מקרר, מיקרוגל, מתקן לשתייה חמה וקרה
3.	שירותים ומקלחות	אביזרים קבועים ומתכלים, מקלחות מאובזרות.
4.	כללי ריהוט	מיטות, ארונות, מצעים, שולחנות וכסאות באולם. על המסגרת להחזיק ציוד אישי בסיסי כמו מגבות, כלי רחצה, פרטי לבוש בסיסיים, למצבי חירום שבהם המטופל חסר ציוד בסיסי.
5.	ציוד הפעלה	לוח, ציוד מתכלה, שלושה מחשבים עם ההגנות הנדרשות, ברקו ומסך
6.	אלקטרוניקה ופנאי	מכונת כביסה, מתקני ייבוש כביסה, טלפון, טלוויזיה, דוד שמש/חשמל למים חמים זורמים, מכשירי ספורט – הליכון, מכשיר משקולות ומתקני כושר. ציוד לפעילות פנאי, משחקי כדור, משחקי שולחן, ספרים, עיתונים/מגזינים, ציוד כתיבה וציור,
7.	ציוד משרדי	שולחנות, כיסאות ומחשבים בהתאם למספר העובדים הנמצאים באותו זמן במסגרת וזקוקים לציוד זה לצורך עבודתם, מכשיר פקס מכונת צילום, סורק, וכו'





#	המיתקן	דרישת הציוד
8.	מחשוב	המפעיל יתחזק באופן שוטף תוכנת ניהול המותאמת לצרכי המסגרת שתכלול ניהול ממוחשב של תיקי מטופלים, מעקב שוטף אודות המטופלים, רישום נתוני מטופלים, ניהול תקציב המסגרת וכיוצא בזה בכל הקשור לניהול המסגרת והמטופלים
9.	ביטחון ואבטחה	מצלמות אבטחה במעגל סגור ולחצני מצוקה על פי הנחיות ונהלי המשרד המפורטים במסמכים להלן:
1.		חוזר מנכלית - התקנת מצלמות ושימוש בחומרים מצולמים במסגרות דיור.fdp (שורת פקודה)
2.		נוהל מספר 110-41 - נוהל צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור.fdp (שורת פקודה)

2.18. דרישות אתיקה

- 2.18.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.18.2. על גבי השלטים בפתח/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.18.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.18.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.18.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.18.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.18.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.18.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.



תאריך עדכון:
14/07/2022



מכרז פומבי מספר 161/2022

2.18.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

עמוד 59, מתוך 220 עמודים





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 6.3 ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ד'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1 אם המציע הינו **תאגיד** –

- 3.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020.





3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 6.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק





מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסים אחרים.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו'.

3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות לאוכלוסיות תקון ו/או קצה הרצף ו/או השב"ס, כהגדרתם במכרז, עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





3.2.4. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

3.2.4.1 מנהל מוצע

על המציע להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.1.1 תואר אקדמי ראשון או שני בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

3.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול מסגרות של אוכלוסיות תקון / קצה הרצף / חסות הנוער / שב"ס כהגדרתם במכרז, למבוגרים בגילאי 18 ומעלה בסיכון ובמצוקה.

3.2.4.2 עובד סוציאלי מוצע

על המציע להציג עובד סוציאלי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.4.2.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

3.2.4.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי עבודה סוציאלית.

3.2.4.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהנחיית קבוצות אשר כללו לפחות 10 משתתפים בכל קבוצה.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ח', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ח'.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טו' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז.

עמוד 65, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.16.1 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יד'1 המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב ראשון

4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**,
- 4.2.3 שני המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מסגרת יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויעברו לשלב המכרזי הבא בהתאם למפורט בסעיף 5.1 להלן. מובהר כי במקרה שהפער בין הניקוד של המציע שדורג שני לבין הציון של המציע שדורג שלישי יהיה קטן מ-5 נקודות, המשרד יהיה רשאי להגדיר את שלושת המקומות הראשונים כמועמדים לזכייה.
- 4.2.4 המשרד יודיע לכלל המציעים את תוצאות השלב הראשון ואת שמות המציעים שהוגדרו כמועמדים לזכייה. מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה יוכלו להגיש השגות על החלטת הוועדה בתוך 15 יום מיום קבלת ההודעה. מובהר כי אין בעצם הגשת ההשגה כדי לעכב את המשך ההליך המכרזי.
- 4.2.5 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז'.
- 4.2.6 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.7 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות לאוכלוסיות תקון ו/או קצה הרצף ו/או השב"ס, כהגדרתם במכרז, עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות	1. המציע
9	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית עוברי חוק, עבור 20 אנשים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.2. ניסיון בשירותים טיפוליים ו/או שיקומיים	
8	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.3.2. ניסיון קודם עם שירות המבחן למבוגרים יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.		
37			ניקוד כולל למציע

15	יבדק ניסיון המנהל המוצע בניהול מסגרות של אוכלוסיות תקון / קצה הרצף / חסות הנוער / שב"ס כהגדרתם במכרז, למבוגרים בגילאי 18 ומעלה בסיכון ובמצוקה, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול מסגרות של אוכלוסיות תקון / קצה הרצף / חסות הנוער / שב"ס כהגדרתם במכרז, למבוגרים בגילאי 18 ומעלה בסיכון ובמצוקה	2. המנהל המוצע
4	תיבדק השכלתו האקדמית של המנהל המוצע. מנהל שהוא בעל תואר אקדמי נוסף במדעי החברה / קרימינולוגיה / ניהול / משפטים / כלכלה, או תואר שני בעבודה סוציאלית יקבל 4 נקודות.	2.2. השכלה	
19			ניקוד כולל למנהל המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע במתן שירותי עבודה סוציאלית, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	3.1. ניסיון שירותי סוציאלית עבודה במתן	3. העובד הסוציאלי המוצע
3	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בהנחיית קבוצות אשר כללו לפחות 10 משתתפים בכל קבוצה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.	3.2. ניסיון בהנחיית קבוצות אשר כללו לפחות 10 משתתפים בכל קבוצה	
11			ניקוד לעובד סוציאלי המוצע כולל

13	המציע יידרש להציג תכנית טיפולית מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטענות והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המרכזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 13 נקודות.	4.1. תכנית טיפולית מוצעת	4. תכנית טיפולית מוצעת
13			ניקוד כולל לתכנית טיפולית מוצעת

80	ניקוד כולל
----	------------

4.2.8 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

עמוד 69, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 4.2.8.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.8.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.
- 4.2.8.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.8.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה **!סימניה לא מוגדרת, ניקוד_כול** נקודות אשר יחושבו כ-**!סימניה לא מוגדרת, ניקוד_כול** נקודות.
- 4.2.8.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.8.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה **!סימניה לא מוגדרת, ניקוד_כול** נקודות אשר יחושבו כ-**!סימניה לא מוגדרת, ניקוד_כול** נקודות.
- 4.2.8.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.8.6 ו-4.2.8.7) וציון המקסימום עבורו יהיה **!סימניה לא מוגדרת, ניקוד_כול** נקודות.
- 4.2.8.6 **המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)**
- 4.2.8.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי





- קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.8.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.8.6.2.1 גיוס כח אדם (25%);
- 4.2.8.6.2.2 היקף הפעילות למול הממליץ (25%);
- 4.2.8.6.2.3 רמת המומחיות של המציע בהפעלת שירותי רווחה, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);
- 4.2.8.6.2.4 רמת היכולת של המציע לשמר עובדים איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.8.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.8.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.8.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.8.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו





במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.6.2 לעיל.

4.2.8.7 ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.8.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים

שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.8.7.1.1 ציון על בסיס ניסיון קודם של שירות

המבחן למבוגרים בעבודה עם המציע

במסגרת התקשרויות קודמות

בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי

הגורם המקצועי כמפורט בסעיף

4.2.8.7.3 להלן;

4.2.8.7.1.2 ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי

הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.8.7.2 להלן אופן שיקלול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.8.7.2.1 עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם

שירות המבחן למבוגרים אך יש לו

נתונים במערכת נתי"ב – 100%

מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת

נתי"ב.

4.2.8.7.2.2 עבור מציע שאין לו נתונים במערכת

נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם שירות

המבחן למבוגרים – 100% מהציון

יינתן על בסיס ניסיון קודם עם שירות

המבחן למבוגרים.

4.2.8.7.2.3 עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם שירות

המבחן למבוגרים, כאשר הפער בין





- הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.8.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם שירות המבחן למבוגרים, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.8.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם שירות המבחן למבוגרים, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.8.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.8.7.3.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (20%);
- 4.2.8.7.3.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);
- 4.2.8.7.3.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);





- 4.2.8.7.3.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%)
- 4.2.8.7.3.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%); מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות המבחן למבוגרים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- 4.2.8.7.4 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.8.7.5 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.8.7.6 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.8.7.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.8.7.8 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.9 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (13 נקודות)

- 4.2.9.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס





לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.9.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.9.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.9.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
5%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
70%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
25%	3.1 תכניות מפגשים קבוצתיים לרבות קבוצת ערב, קבוצת מדריך, קבוצה טיפולית משלימה המרחיבה את הנושאים הנדונים בקבוצות באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא ורבוליות, קבוצת תעסוקה, קבוצת בוקר וקבוצת סיכום	
10%	3.2 תכנית פנאי הכוללת העשרה בלתי פורמלית (חוגים) לקידום ידע ואיכות הלמידה, תורנויות וכיו"ב	
15%	3.3 תכנית טיפול הכוללת את תהליך הטיפול, דרכי השיקום, מטרותיו וכיו"ב	
5%	3.4 מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	

עמוד 75, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	3.5. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	5%
	3.6. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	5%
	3.7. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
4.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים , לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	5%
5.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
6.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
7.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.9.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.9.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח ט'.





5. בדיקת ההצעות והערכתן – שלב שני

5.1. תנאי סף לשלב השני – הצגת המבנה/ים המוצע/ים

- 5.1.1. כללי
- 5.1.1.1. כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל, שני המציעים שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר עבור כל מסגרת יוגדרו כמועמדים לזכייה, ויקבלו הודעה על כך.
- 5.1.1.2. לאחר קבלת פניה מהמשרד לעניין תחילת השלב השני, המציע יידרש, תוך 60 יום מקבלת הפניה כאמור, להציג את המבנה/ים המוצע/ים לצורך אספקת השירותים, שייבדקו בהתאם לתנאי סף ולאמות מידה לאיכות בהתאם למפורט להלן.
- 5.1.1.3. בחירת הזוכה תיעשה בתוך 45 יום מהמועד האחרון להגשת השלב השני בשלבי הגשת ההצעות. לוועדת המכרזים הזכות להאריך את התקופה ב-45 יום נוספים תוך מתן הודעה על כך למועמדים לזכייה.
- 5.1.1.4. מובהר כי בתוך 30 הימים הראשונים מרגע קבלת ההודעה על מעבר לשלב זה המועמדים לזכייה יוכלו להציג בפני המשרד שאלות ספציפיות אודות מבנים שהם שוקלים להציע, לרבות הצגת תכניות בניה וכיוצא בזה, לבדיקת המשרד. המשרד ישיב על שאלות ההבהרה תוך 20 ימים מהמועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה בשלב זה. המשרד רשאי להאריך את זמן המענה על שאלות ההבהרה בהתאם לשיקול דעתו.
- 5.1.1.5. ההתכתבות עם המשרד וכן הגשת ההצעות עבור הדרישות המפורטות בשלב זה יועברו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו תועבר לידיעת המציעים בהודעת המועמדות לזכייה.
- 5.1.1.6. לאחר הגשת ההצעות, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למבנה/ים המוצע/ים בהתאם למפורט בסעיף זה. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב בדיקת איכות סופית בהתאם למפורט בסעיף 5.2 להלן.
- 5.1.1.7. מובהר כי מועמד לזכייה שלא יגיש הצעה סופית בהתאם למפורט בסעיף זה הצעתו תידחה על הסף.
- 5.1.1.8. עוד מובהר כי במקרה שלא תוגש אף הצעה על ידי המועמדים לזכייה, או במקרה שתוגש הצעה אחת בלבד, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המציע שקיבל את הציון הבא בתור מבין המציעים שלא נכללו בקבוצת המועמדים





ולהגדיר אותו כמועמד לזכייה, ויוקצו עבורו 60 יום נוספים להעמדת המבנה/ים המוצע/ים כאמור בסעיף זה.

5.1.1.9. בסעיפים הבאים יפורטו הדרישות אותם יידרש כל אחד מהמועמדים לזכייה להציג לצורך עמידה בתנאי הסף בשלב זה.

5.1.2. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

5.1.2.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

5.1.2.1.1. על המציע להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 50 מטרים.

5.1.2.1.2. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח יד'3.

5.1.2.1.3. המבנה/ים ימוקם/מו במרחב שיפוטי שכולל יישובים השייכים לתכנית בית משפט קהילתי ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית (תחנה במרחק של עד 1 ק"מ מפתח המבנה, בה עוצר אוטובוס המוביל לתחנה מרכזית בינעירונית וממנה בתדירות של אחת לשעה וחצי לפחות בזמנים הבאים: בין 5:00 ל-8:30 בבוקר; בין 13:00 ל-18:00 אחה"צ; בין 20:00 ל-22:00 בערב) ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת, ביטוח לאומי, מקומות תעסוקה וכיוצא בזה.

5.1.2.1.4. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

5.1.2.1.5. על המציע לפרט בנספח יד'1 את כתובת/יהם של המבנה/ים המוצע/ים.





- 5.1.2.1.6 המבנה/ים המוצע/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח יד'1. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.
- 5.1.2.1.7 על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

5.1.2.2 מיקום המבנה/ים

- 5.1.2.2.1 על המציע להציג מבנה/ים המוצע/ים הממוקם/ים במרכז הארץ, באזור השפלה, מחדרה בצפון ועד גדרה בדרום.
- 5.1.2.2.2 על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.
- 5.1.2.2.3 מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 5.1.2.2.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".
- 5.1.2.2.4 על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 5.1.2.2.5 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה,





- כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 5.1.2.2.5 לעניין סעיף 5.1.2.2 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 5.1.2.2.6 מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.
- 5.1.2.2.7 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 5.1.2.2.8 הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 5.1.2.2.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, הספק אינו רשאי להציג מבנה/ים שיהוה/ו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול" בתוך מבנה/ים מאוכלסים שיועדו/ו בתכנית מתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.





5.1.2.2.10. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב ראשון של הגשת ההצעות ו/או שלב שני של הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

5.1.2.3. דרישות בטיחות

5.1.2.3.1. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח יד'2, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

5.1.2.3.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.1.2.3.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

5.1.2.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות. שלושיתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".





5.1.2.3.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, ב"ן היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יד'2 למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

5.1.2.3.3 יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יד'2, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

5.1.2.3.4 במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד'2 למכרז.

5.1.2.4 **מיגון מבנים לזמן חירום**
על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה מהמבנים המוצגים על ידו, את נספח יד'4, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.1.2.5 **מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע**
על המציע לציין בנספח יד'1 את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:





5.1.2.5.1. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלותו** של המציע, המציע יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.1.2.5.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע להציג את כל המסמכים הבאים:

5.1.2.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים המוצע/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.





5.1.2.5.2.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים

המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת חלופת מעצר למבוגרים בגילאי 18 ומעלה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

5.1.2.5.3. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-**

ידי מינהל הדיור הממשלתי, על המציע להציג אישור ממנהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

5.1.2.5.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית

להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת חלופת מעצר למבוגרים בגילאי 18 ומעלה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 5.1.2) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

5.1.3. התחייבות לעמידה בדרישות מבנה, ביטחון וציוד

5.1.3.1. המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יד'1.

5.1.3.2. מציע יחתום על התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרת, כמפורט בסעיף 2.16.1 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יד'1 המצורף בזאת.





5.2 בדיקת איכות המבנה

- 5.2.1 ראשית, ההצעות של המועמדים לזכייה ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף המפורטים בסעיף 5.1 לעיל. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 5.2.2 הצעות, שעמדו בכל תנאי הסף הנדרשים, יעברו לשלב בדיקת איכות המבנה כמפורט להלן.
- 5.2.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה בהתייחס למבנה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו במסגרת שלב הצגת המבנה המוצע, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	<p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח יד'3.</p> <p>מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.</p> <p>מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה.</p>	5.1. התאמת המבנה המוצע	5. מבנה
20			ניקוד כולל למבנה

5.3 שקלול ציוני האיכות ובחירת הזוכים





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 5.3.1. לאחר שייבדקו ההצעות בהתאם למדדי האיכות שיפורטו לעיל, יבוצע חישוב כולל של ניקוד האיכות כפי שהתקבל לאחר בדיקת מדדי האיכות של המציע והצוות המוצע המפורטים בסעיף 4.2.7 לעיל ומדדי האיכות של המבנה המפורטים בסעיף 5.2.3 לעיל.
- 5.3.2. יבוצע שקלול של הניקוד כך שציון האיכות למציע ולצוות המפורט בסעיף 4.2.7 לעיל ייחשב כ-80% מסך הציון המשוקלל, ומדדי האיכות של המבנה המפורטים בסעיף 5.2.3 לעיל ייחשבו כ-20% מסך הציון המשוקלל.
- 5.3.3. בחירת הזוכה תיעשה בתוך 45 יום מהמועד האחרון להגשת השלב השני בשלבי הגשת ההצעות. לוועדת המכרזים הזכות להאריך את התקופה ב-45 יום נוספים תוך מתן הודעה על כך למועמדים לזכייה.





6. שונות

6.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 6.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 6.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 6.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסור בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 6.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

6.2. שאלות הבהרה והערות

- 6.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 6.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-28.07.2022 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 6.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	

עמוד 87, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





פירוט	סעיף
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד הפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 6.2.5 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 6.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 6.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 6.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 6.2.8 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 6.2.9 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה





לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

6.3 הגשת ההצעה

6.3.1 המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-08.09.2022 בשעה 12:00, בתיבת

המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון..

6.3.2 כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית היא: XXXXXXXX.

6.3.3 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

6.3.3.1 המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.

6.3.3.2 עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

6.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

6.3.5 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

6.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

6.3.7 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

עמוד 89, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 6.3.8. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במרכז יפורסם בעמוד פרסום המרכז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במרכז נדרש לחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המרכז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 6.3.9. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 6.3.10. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המרכז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 6.3.11. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המרכז.
- 6.3.12. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 6.3.13. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.3.14. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 6.3.15. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במרכז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במרכז.
- 6.3.16. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:
- 6.3.16.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 6.3.16.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 6.3.16.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccs/index.html>. יש לציין בפניה את שם המרכז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה





לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

6.3.16.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

6.3.16.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:
<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

6.3.17. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

6.4. חתימה על מסמכי המכרז

6.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

6.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

6.5. תוקף ההצעה

6.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 07/03/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

6.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).





6.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

6.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

6.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

6.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

6.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 6.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

6.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

6.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.

6.7.5. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'2.

6.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טו'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 6.13 למכרז.





מכרז פומבי מספר 161/2022

6.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

6.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

6.8. ערבות ביצוע

6.8.1. כאמור בסעיף 6.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח טו'6. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

6.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

6.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

6.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח טו'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד





יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

6.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

6.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

6.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 6.1 לעיל.

6.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

6.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יג'.

6.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

6.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

6.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

6.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 6.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 6.10.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 6.10.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 6.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 6.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 6.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 6.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 6.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

6.11. הארכת מועדים





מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

6.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 6.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 6.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 6.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

6.13. פרסום ההתקשרות

- 6.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 6.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 6.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו'5 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.





מכרז פומבי מספר 161/2022

6.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 6.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

6.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 6.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

6.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





7. עלות

- 7.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 7.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח טו' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טו'.
- 7.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





8. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרישום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	<p>אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2019 ו-2020.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2020, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2020 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2019.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2019 ו-2020.</p> <p>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2018, 2019 ו-2020) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</p>		
2.	3.2.4	<p>1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל מוצע ועובד סוציאלי מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).</p> <p>2. אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה</p> <p>4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ח'.</p>		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.4	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.2	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ח'	3.2.4	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.9	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	6.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	6.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	6.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח א' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
- נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

עמוד 102, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע**, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3 עצמאות המציע

עמוד 103, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

- הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח ד' גילוי נאות

(סעיף 3.1.4 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני מצהיר כי:

3. אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
4. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצוויו ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
5. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
6. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא עשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות לאוכלוסיות תקון ו/או קצה הרצף ו/או השב"ס, כהגדרתם במכרז, עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג אוכלוסיית מקבלי השירות	מספר מקבלי השירות במסגרת בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס								
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס								
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס								
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים עבור אוכלוסיית עוברי חוק, עבור 20 אנשים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן הארגון לו שירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	האם מדובר בשירותים שיקומיים/טיפוליים עבור עוברי חוק	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / השליטה /מנכ"ל המציע <small>(אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)</small>	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים עבור עוברי חוק <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים עבור עוברי חוק									
		<input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים עבור עוברי חוק <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים עבור עוברי חוק									
		<input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים עבור עוברי חוק <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים עבור עוברי חוק									
		<input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים עבור עוברי חוק <input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים עבור עוברי חוק									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי מספר 161/2022

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצעה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

עמוד 113, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
14/07/2022

מכרז פומבי מספר 161/2022

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 114, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



נספח ח' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל			
עובד סוציאלי			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

עמוד 115, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





1. המנהל המוצע

- 1.1 המנהל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.
- 1.2 שם המנהל המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9 האם המנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם

המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

המנהל המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

המנהל המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

המנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____

במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים

המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.



1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המוצע בניהול מסגרות של אוכלוסיות תקון / קצה הרצף / חסות הנוער / שב"ס כהגדרתם במכרז, למבוגרים בגילאי 18 ומעלה בסיכון ובמצוקה, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי מנהל המוצע	סוג אוכלוסיית מקבלי השירות	האם ניתנו עבור מבוגרים בסיכון גבוה ובמצוקה (כן/לא)	גילאי מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							
		<input type="checkbox"/> תקון <input type="checkbox"/> קצה הרצף <input type="checkbox"/> חסות הנוער <input type="checkbox"/> שב"ס	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת המנהל המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. העובד הסוציאלי המוצע

- 2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.2 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 2.3 מספר ת"ז: _____
- 2.4 טלפון: _____
- 2.5 טלפון נייד: _____
- 2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).





מכרז פומבי מספר 161/2022

2.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.9 האם העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

העובד הסוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע במתן שירותי עבודה סוציאלית, החל ממועד רישום בפנקס המקצועי,

במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):



תאריך עדכון:
14/07/2022

מכרז פומבי מספר 161/2022

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 123, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il



2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בהנחיית קבוצות אשר כללו לפחות 10 משתתפים בכל קבוצה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2.3 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר המשתתפים בכל קבוצה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 124, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
14/07/2022

מכרז פומבי מספר 161/2022

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
2. הנני מצהירה/ה כי אני עומדת/בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת/לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשרת/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 125, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:
14/07/2022

מכרז פומבי מספר 161/2022

חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 126, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (70%)

1) תכניות מפגשים קבוצתיים לרבות קבוצת ערב, קבוצת מדריך, קבוצה טיפולית משלימה המרחיבה את הנושאים הנדונים בקבוצות באופן רגשי וחוויתי בגישות טיפוליות לא ורבליות, קבוצת תעסוקה, קבוצת בוקר וקבוצת סיכום (25%)

2) תכנית פנאי הכוללת העשרה בלתי פורמלית (חוגים) לקידום ידע ואיכות הלמידה, תורנויות וכיו"ב (10%)





3) תכנית טיפול הכוללת את תהליך הטיפול, דרכי השיקום, מטרותיו וכיו"ב (15%)

4) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)



5) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

7) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)





נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 6.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 6.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 6.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניויתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

עמוד 134, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 6.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 6.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יד' חוברת ההצעה במסגרת שלב הצגת המבנים המוצעים והמנהלת

המוצעת

המציעים שיוגדרו על ידי המשרד כמועמדים לזכייה יידרשו לצרף להצעתם תוך 60 יום מקבלת הפניה מהמשרד את הנספחים המצורפים להלן:

מספר	סעיף במכרז	הנושא	הערות
נספח יד'1	5.1.2.4	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות מבנה, ביטחון וציוד, רישיון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יד'2	5.1.2.3	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח יד'3	5.1.2.3	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח יד'4	5.1.2.3	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.

בנוסף על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	5.1.2.1.4	1. תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יוצרו בסופו של נספח יד'1.		
2.	5.1.2.3	2. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. 3. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודם/ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד'2 למכרז. המסמכים יוצרו בסופו של נספח יד'2.		
3.	5.1.2.4	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יוצרו בסופו של נספח יד'4.		
4.	5.1.2.5	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יוצרו בסופו של נספח יד'1.		





נספח יד'1 התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות מבנה, ביטחון

וציוד, רישיון ומיגון

(סעיף 5.1.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייני/הם, למספר המטופלים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.17 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח יד'4.

דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").





2. מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות המטופלים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות המטופלים.
7. במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
8. במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. במסגרת יותקנו מצלמות אבטחה במעגל סגור לצורכי הגנה ושמירה על בטחון הדיירים. המצלמות יותקנו ויהיו בשימוש על פי המפורט במסמכים הבאים:



חוזר מנכלית - התקנת מצלמות ושימוש בחומרים מצולמים במסגרות דיור.fdp (שורת פקודה)



נוהל מספר 110-41 - נוהל צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור.fdp (שורת פקודה)

10. במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
11. **במסגרת המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב** הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
12. **בדיקות ביטחון:** ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מטופלים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
13. **אי העסקת עברייני מין** בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**
14. **יציאה לטיולים** כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
15. **אבטחת המסגרת בשגרה** דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.

עמוד 140, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי מספר 161/2022

והיה ויחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

16.

- א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
- ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
- ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח יד'2 בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 5.1.2.3 למכרז)

מובהר כי על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

נתונים

- 1.4 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות _____
הנכס: _____

- 1.5 פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

- 1.6 בעלות: _____
האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____



ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

1.7. אישורים: על הבדק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____



מכרז פומבי מספר 161/2022

1.8. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
2.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
3.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
4.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
5.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 144, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

הצהרה וחת'מת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

_____ (1)

_____ (2)

_____ (3)

פרטי עורך המבדק וחתימתו

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות: _____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום _____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד: _____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

עמוד 146, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יד'3 טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף (סעיף 5.1.2 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות.

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.





טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

דרישות המינימום למבנה/ים המוצע/ים:

1. מתקנים לשימוש דיירי ההוסטל בלבד:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	4.5 מ"ר לכל דייר	בכמות מספיקה עבור 15 מטופלים, 2-4 דיירים בכל חדר.		
2.	שירותים (בצמוד לחדרי המגורים)		3		
3.	מקלחות (בצמוד לחדרי המגורים)		3		
4.	אם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 50 מטרים	-	-		

עמוד 148, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מס פר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
5.	המבנה/ים המוצע/ים ממוקמים במרחב שיפוטי שכולל יישובים השייכים לתכנית בית משפט קהילתי				
6.	המבנה/ים המוצע/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית (תחנה במרחק של עד 1 ק"מ מפתח המבנה, בה עוצר אוטובוס המוביל לתחנה מרכזית בינעירונית וממנה בתדירות של אחת לשעה וחצי לפחות בזמנים הבאים: בין 5:00 ל- 8:30 בבוקר; בין 13:00 ל-18:00 אחה"צ; בין 20:00 ל-22:00 בערב) ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
7.	המבנה/ים המוצע/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת, ביטוח לאומי, מקומות תעסוקה וכיוצא בזה	-	-		
8.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		
9.	הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.				
10.	במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.				
11.	במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.				
12.	יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר.				

2. מתקנים משותפים:

עמוד 149, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מרכז פומבי מספר 161/2022

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
.1	אזור כניסה		1		
.2	חדרים לטיפול קבוצתי	18 מ"ר	2		
.3	שירותים וכיור		3		
.4	חדרי טיפול פרטני	8 מ"ר	3		
.5	חדר סדנאות	18 מ"ר	1		
.6	מטבח	12 מ"ר	1		
.7	חדר אוכל	18 מ"ר	1		
.8	חצר	120 מ"ר	1		
.9	מקום למכונת כביסה, למייבש ולתליית כביסה		1		

3. מתקנים לצוות:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
.1	חדר לשני מדריכי לילה, כשאחד ישן	8 מ"ר	1		
.2	חדר למדריך היום ולרכז הטיפול	6 מ"ר	1		
.3	מקלחת (בצמוד לחדר מדריך הלילה)		1		
.4	שירותי צוות		1		
.5	מטבחון לצוות		1		
.6	חדר מנהל	14 מ"ר	1		
.7	חדר מנהלה ומזכירות		1		

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה.





אמות המידה לבדיקת המבנים המוצעים:

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/פוטנציאל
1.	מיקום המבנה ונגישותו לתחבורה ציבורית ופרטית לאזורי תעסוקה, ולשירותים קהילתיים.	נגישות מעבר לנדרש בתנאי הסף.	15		
2.	מיקום המבנה - רמת סמיכות לאזורים בהם מסתובבים ילדים	עבור כל 500 מטרים שיהיו בין המבנה לאזורים בהם מסתובבים ילדים ((כגון: גני ילדים, מוסדות חינוך, פארקים ציבוריים וכיו"ב) יינתן ניקוד של 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15		
3.	מטבח נוסף	מטבח נוסף בגודל של 16 מ"ר לפחות, עבור מרכז היום.	8		
4.	חדר אוכל נוסף	חדר אוכל נוסף בגודל של 18 מ"ר לפחות, עבור מרכז היום.	8		
5.	חצר	עבור כל 10 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (120 מ"ר) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. הגדלה של 30 מ"ר תנוקד בנקודת בונוס אחת והניקוד המקסימלי בסעיף זה יהיה 7 נקודות.	7		
6.	חדרי מגורים	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות. עבור כל חצי מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (4.5 מ"ר לדייר) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 4 נקודות. עבור כל חדר מעבר לנדרש בתנאי הסף (חדר אחד עבור 2-4 מטופלים) העומד בתנאים יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות. הניקוד בסעיף זה הינו מצטבר ויגיע עד ל- 8 נקודות.	8		
7.	שירותים ומקלחות (כולל עבור דיירים וצוות)	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בכמות. עבור כל חדר שירותים לדיירים מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 חדרי שירותים) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 3 נקודות. עבור כל חדר מקלחת לדיירים מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 חדרי מקלחות) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 3 נקודות. עבור כל חדר שירותים לצוות מעבר לנדרש בתנאי הסף (חדר שירותים אחד) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 2 נקודות. הניקוד בסעיף זה הינו מצטבר ויגיע עד ל- 8 נקודות	8		
8.	חדרים לטיפול קבוצתי	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	8		

עמוד 151, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
		עבור כל 1 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (18 מ"ר) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.			
9.	חדר אוכל	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל. עבור כל 2 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (18 מ"ר) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 5 נקודות.	5		
10.	מטבח	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל. עבור כל 12 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (12 מ"ר) תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 5 נקודות.	5		
11.	רמת תחזוקה	רמת תחזוקה כללית של המבנה, של התשתיות ומיתקנים קבועים; לחץ מים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות וכיצא בזה.	8		
12.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים ולאוכלוסייה; חללים ציבוריים נוספים; כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי המטופלים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	5		
13.	סך הכל		100		





נספח יד'4 מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

- א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.





מרכז פומבי מספר 161/2022

- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 6.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 155, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת הוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.





- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור מבוגרים בני 18 ומעלה המעורבים בהליך פלילי, אשר קצין המבחן מצא אותם מתאימים לשהייה במסגרת חלופית בקהילה למעצרים, ואשר שוחררו ממעצרים או הקלו בתנאים המגבילים בהם היו נתונים, על ידי בית המשפט, למסגרת חלופת המעצר לצורך שיקומם ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המטופלים

- 5.1. מכסת המטופלים המרבית הינה:
- 5.1.1. 15 מטופלים במסלול הוסטל;
- 5.1.2. 15 מטופלים במסלול מרכז יום;
- 5.1.3. 10 מטופלים במסלול משולב – הוסטל ומרכז יום; כל מכסה במסלול משולב הינה על חשבון מכסה אחת במסלול הוסטל ומכסה אחת במסלול מרכז יום, ולא בנוסף להן;
- 5.1.4. 15 מטופלים במסלול מרכז ערב;
- 5.1.5. 15 מטופלים במסלול בוגרים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

6. התמורה

- 6.1. **תעריפים**
- 6.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, את התעריף המאושר על-ידי ועדת





- התעריפים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לינואר 2022), כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור מסלול הוסטל:
- 6.1.1.1.1. עבור גוף פרטי (המחויב במע"מ):
13,629 ₪ (ובמילים: שלושה עשר אלף שש מאות עשרים ותשעה שקלים חדשים);
- 6.1.1.1.2. עבור גוף ציבורי (שאינו מחויב במע"מ):
12,498 ₪ (ובמילים: שנים עשר אלף ארבע מאות תשעים ושמונה שקלים חדשים);
- 6.1.1.2. עבור מסלול מרכז יום 6,138 ₪ (ובמילים: ששת אלפים מאה שלושים ושמונה שקלים חדשים);
- עבור מסלול משולב – הוסטל ומרכז יום ישולמו שני התעריפים במקביל – תעריף הוסטל ובנוסף תעריף מרכז יום;
- 6.1.1.3. עבור מסלול מרכז ערב 2,528 ₪ (ובמילים: אלפיים חמש מאות עשרים ושמונה שקלים חדשים);
- 6.1.1.4. עבור מסלול בוגרים 1,004 ₪ (ובמילים: אלף וארבעה שקלים חדשים).
- 6.1.2. בנוסף, עבור המטופלים בהוסטל בלבד (לרבות המסלול המשולב), המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר לא יעלה על סך של 1,008 ₪ למושם לחודש, בהתאם למכסת המטופלים בהסכם.
- 6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרום עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- 6.1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.5. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד מכסות (להלן: "התמורה").
- 6.1.6. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.7. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2. **תנאי תשלום**
- 6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.





- 6.2.2. עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המטופל במסגרת.
- הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מטופל עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.6. להלן מודל השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת, ביחס למסלול ההוסטל בלבד (כולל המסלול המשולב ביחס למרכיב ההוסטל בלבד), כאשר התשלום יהיה כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל בלבד. במידה וההוצאות בפועל נמוכות מהאמור להלן, ישולם הנמוך מביניהם:
- 6.2.6.1. במשך חצי שנה החל מיום הפתיחה של המסגרת ישולם תשלום עבור השלמת תפוסה של עד 80% מהמכסות, כך שישולם בכל מקרה, בכל מספר של מושמים בפועל בהוסטל, עבור 12 מושמים.
- 6.2.6.2. לאחר חצי שנה מיום פתיחת המסגרת התשלום עבור השלמת התפוסה יהיה של עד 80% מהמכסות (12 מושמים) ועד תקרה של שלוש מכסות. כלומר לא ישולם עבור יותר מ-3 מכסות מעל מספר המושמים בפועל בהוסטל.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.





- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, השוהים במסגרת.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 7. קיזוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. קליטת והוצאת מטופלים מהמסגרת**
- 8.1. הספק יקלוט במסגרת מטופלים המצויים בהליך משפטי, אשר יופנו אליו על-ידי שירות המבחן למבוגרים, בהתאם לאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת מטעם שירות המבחן למבוגרים. קצב האכלוס של המטופלים שיופנו על-ידי המשרד למסגרת ייקבע אך ורק על-ידי השירות ובהתאם לצרכי האוכלוסייה.
- 8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל המטופלים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהמסגרת בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 9. השירותים שיינתנו למטופלים במסגרת**
- 9.1. הספק מתחייב לתת למטופלים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.





- 9.3. משך השהות של המטופל במסגרת חלופת המעצר תהיה בהתאמה לשהות בכל אחד מהמסלולים, בהתאם לשינויים במצב או בהערכת הסיכון ובאישור קצין המבחן האחראי המפקח על המסגרת.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחלופת מעצר וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיין ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.





10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מרכז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
 - 12.3.1. עמידה בתנאים המגבילים;
 - 12.3.2. עמידה בתנאי המסגרת; ביצוע מטלות; פתיחת תיק חדש למטופלים תוך כדי השהייה במסגרת; הפסקת טיפול ביוזמת המטופל; הפסקת טיפול ביוזמת המסגרת; סיום מסלול.
 - 12.3.3. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 12.3.4. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות; פרסום תוצאות המדידה; כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מטופל;





- כבסיס להחלטה **להארכת** ההתקשרות ולסיום התקשרות;
12.3.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא **מכרז** זה או שירותים נוספים.
הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
12.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

13. סטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
13.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
13.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המטופלים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
13.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
14.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.





15. אחזקת המסגרת

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי פתיחת המסגרת

- 16.1. המסגרת תופעל במשך כל שעות היממה, בשעות היום ובשעות הלילה, 365 ימים בשנה כאשר כל מסלול ינצל את המסגרת בהתאם לאמור בסעיף 2.2.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.





- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי שירות המבחן למבוגרים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים הרלוונטיים, לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 18.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טו'4 להסכם זה.
- 19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 19.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.





- 19.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.





- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

24.1. ביטוח חבות מעבידים

- 24.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 24.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 24.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 24.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 24.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 24.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.





מכרז פומבי מספר 161/2022

- 24.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 24.2.6. פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עו"ס, מטפלים פרא-רפואיים, מנהלים, רכזי טיפול, יועצים ורכזי הכשרה, לימודים ותעסוקה ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 24.2.7. השוהים במרכז, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 24.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 24.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים להפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, כולל גם הפעלת הוסטל, מרכז יום, מרכז ערב ומסלול בוגרים, הכוללים טיפול קבוצתי ופרטני על ידי פסיכיאטר, פסיכולוג, עובד סוציאלי, מטפלים השלכתיים (פרא-רפואיים), יועץ הכשרה, לימודים ותעסוקה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים.
- 24.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים בהתאם לבעלי המקצוע המבוטחים בפוליסה:
- 24.3.4. פסיכיאטר- גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 24.3.5. פסיכולוג/עובד סוציאלי/מטפלים פרא רפואיים- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 24.3.6. יועץ הכשרה, לימודים ותעסוקה- גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 24.3.7. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 24.3.7.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 24.3.7.2. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 24.3.7.3. פגיעה בפרטיות.
- 24.3.7.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.3.7.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 24.3.8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.4. ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כיון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל –





- משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במרכז. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.5. ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.6. כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 24.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 24.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים במרכז לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 24.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 24.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 24.6.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 24.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 24.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 24.7.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 24.8.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה**





**ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן
בביטוחיו כנדרש לעיל.**

- 24.9. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.10. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 24.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.12. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

26. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.





- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

28. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'4 להסכם זה.

29. העברת זכויות

- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.





29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

30. נציג המשרד

- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת שירות המבחן למבוגרים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3. להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.3 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה	אי דיווח או דיווח מוטעה לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.</p>	
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 50% מרכיב כוח האדם הרלוונטי. במקרה של אי איוש של משרת כוח אדם ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 100% כאמור.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p> <p>מובהר כי חישוב גובה הפיצוי המוסכם ייעשה בהתאם לפרק הזמן שבמהלכו נמשכה ההפרה ובהתאם למספר המטופלים ששהו במסגרת באותו פרק הזמן.</p>	<p>מתן שירותים באמצעות איש צוות שאינו עומד בתנאי המכרז</p>
<p>בגין מקרה ראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין שני מקרים ועד חמישה מקרים ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪, בגין כל מקרה. מעבר לחמישה מקרים ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪ ויחול האמור בסעיף 6.2.8 להלן. לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.</p>	<p>מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז</p>
<p>עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 10% מהתעריף למטופל אחד. מעל חמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 15% מהתעריף למטופל אחד והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 6.2.8 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של עובדי</p>	<p>תלונות בנוגע השירותים המסופקים על ידי הספק מוצדקות לאיכות</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.	

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

עמוד 175, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 33. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 34. כתובות והודעות**
- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 35. ביקורת**
- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.





מרכז פומבי מספר 161/2022

- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
מנכ"ל המשרד			

עמוד 177, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תאריך עדכון:
14/07/2022

מכרז פומבי מספר 161/2022

שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה
---------------	--------------------	-------	-------

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 178, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 161/2022.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים.





מרכז פומבי מספר 161/2022

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מרכז מספר 161/2022 הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ:

תעריפים

עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק עבור כל מטופל שיטופל במסגרת במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון לינואר 2022), כדלהלן:

עבור מסלול הוסטל:

עבור גוף פרטי (המחויב במע"מ):

13,629 ₪ (ובמילים: שלושה עשר אלף שש מאות עשרים ותשעה שקלים חדשים);

עבור גוף ציבורי (שאינו מחויב במע"מ):

12,498 ₪ (ובמילים: שנים עשר אלף ארבע מאות תשעים ושמונה שקלים חדשים);

עבור מסלול מרכז יום 6,138 ₪ (ובמילים: ששת אלפים מאה שלושים ושמונה שקלים חדשים);

עבור מסלול משולב – הוסטל ומרכז יום ישולמו שני התעריפים במקביל – תעריף הוסטל ובנוסף תעריף מרכז יום;

עבור מסלול מרכז ערב 2,528 ₪ (ובמילים: אלפיים חמש מאות עשרים ושמונה שקלים חדשים);

עבור מסלול בוגרים 1,004 ₪ (ובמילים: אלף וארבעה שקלים חדשים).

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מרכז זה:

1.1.1 תקן תעריף – מרכז ערב – תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
2,527.59 ₪	סך הכל תעריף
ח. מעצר מרכז ערב שיקומי	שם תעריף
טיפול יום	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
15	מספר דיירים
03/2020	תאריך

1.1.1.1 תקן כוח אדם נדרש





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד פרא רפואי	0.150	8,777.960	1,316.69
עובד סוציאלי בכיר	2.000	10,834.780	21,669.56
מדריך א	0.500	7,550.280	3,775.14
סה"כ	2.650		26,761.39

1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	9,299.58
סה"כ כולל עלות מעסיקים	36,060.97
עלות שכר לנפש	2,404.06

1.1.3 הוצאות אחזקה כולל אחזקת בית, דלק ומזון: 105.58 ₪ לאדם.

1.1.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	2,509.64
מע"מ	17.95

1.2 תקן תעריף – מסלול בוגרים – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1003.83
שם תעריף	ח. מעצר מסלול בוגרים
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	03/2020

1.2.1 תקן כוח אדם נדרש

עמוד 181, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	1.000	10,834.780	10,834.78
סה"כ	1.000		10,834.78

1.2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,765.09
סה"כ כולל עלות מעסיקים	14,599.87
עלות שכר לנפש	973.32

1.2.3 הוצאות אחזקה: (אחזקת בית ומזון) – 26.08 ₪ לאדם.

1.2.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	999.40
מע"מ	4.43

1.3 תקן תעריף – מרכז יום – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	6,137.77
שם תעריף	ח. מעצר מרכז יום שיקומי
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15
תאריך	03/2020

1.3.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.500	8,256.570	4,128.29
רופא	0.100	14,130.120	1,413.01

עמוד 182, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
פסיכולוג	0.100	11,013.580	1,101.36
עובד פרא רפואי	0.250	8,777.960	2,194.49
עובד סוציאלי בכיר	3.000	10,834.780	32,504.34
מנהל א	0.330	9,180.560	3,029.58
מדריך א	1.000	7,550.280	7,550.28
אמרכל	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	5.780		55,212.26

1.3.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	19,186.26
סה"כ כולל עלות מעסיקים	74,398.52
עלות שכר לנפש	4,959.90

1.3.3 הוצאות אחזקה (אחזקת בית, אחזקת תלמיד, דלק, חוגים, מזון, סיוע בהכשרה מקצועית/שיקום מקצועי): 1,006.73 ש"ח לאדם.

1.3.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	5,966.63
מע"מ	171.14

1.4 תקן תעריף – הוסטל שיקומי – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	12,498.40
שם תעריף	חלופת מעצר שיקומית
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	15

עמוד 183, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





סעיף	פירוט
תאריך	03/2020

1.4.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,256.570	12,384.86
רופא	0.100	14,130.120	1,413.01
פסיכולוג	0.100	11,013.580	1,101.36
עובד פרא רפואי	0.250	8,777.960	2,194.49
עובד סוציאלי בכיר	3.180	10,834.780	34,454.60
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	1.330	10,904.280	14,502.69
מדריך 1	4.058	8,002.690	32,474.92
אמרכל	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	12.018		114,376.38

1.4.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	39,745.79
סה"כ כולל עלות מעסיקים	154,122.17
עלות שכר לנפש	10,274.81

1.4.3 הוצאות אחזקה (אחזקת בית, אחזקת תלמיד, דלק, חוגים, מזון, סיוע בהכשרה מקצועית/שיקום מקצועי): 1,498.02 ש"ח לאדם.

1.4.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	470.91
תעריף	12,243.74
מע"מ	254.66





1.5 תקן תעריף – הוסטל שיקומי – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	13,629.32
שם תעריף	חלופת מעצר שיקומית פרטי
סוג מסגרת	הוסטל
בעלות	פרטי
מספר דיירים	15
תאריך	03/2020

1.5.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,256.570	12,384.86
רופא	0.100	14,130.120	1,413.01
פסיכולוג	0.100	11,013.580	1,101.36
עובד פרא רפואי	0.250	8,777.960	2,194.49
עובד סוציאלי בכיר	3.180	10,834.780	34,454.60
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	1.330	10,904.280	14,502.69
מדריך 1	4.058	8,002.690	32,474.92
אמרכל	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	12.018		114,376.38

1.5.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	31,167.56
סה"כ כולל עלות מעסיקים	145,543.94
עלות שכר לנפש	9,702.93

1.5.3 הוצאות אחזקה (אחזקת בית, אחזקת תלמיד, דלק, חוגים, מזון, סיוע בהכשרה מקצועית/שיקום מקצועי): 1,498.02 ₪ לאדם.





סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	448.04
תעריף	11,648.99
מע"מ	1,980.33

מכסת המטופלים המרבית הינה:

15 מטופלים במסלול הוסטל;

1. 15 מטופלים במסלול מרכז יום;
 2. 10 מטופלים במסלול משולב – הוסטל ומרכז יום; **כל מכסה** במסלול משולב הינה על חשבון מכסה אחת במסלול הוסטל ומכסה אחת במסלול מרכז יום, ולא בנוסף להן;
 3. 15 מטופלים במסלול מרכז ערב;
 4. 15 מטופלים במסלול בוגרים.
- התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. להלן מודל השלמת המקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת, ביחס למסלול הוסטל בלבד (כולל המסלול המשולב ביחס למרכיב ההוסטל בלבד), כאשר התשלום יהיה כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל בלבד. במידה וההוצאות בפועל נמוכות מהאמור להלן, ישולם הנמוך מביניהם: במשך חצי שנה החל מיום הפתיחה של המסגרת ישולם תשלום עבור השלמת תפוסה של עד 80% מהמכסות, כך שישולם בכל מקרה, בכל מספר של מושמים בפועל בהוסטל, עבור 12 מושמים. לאחר חצי שנה מיום פתיחת המסגרת התשלום עבור השלמת התפוסה יהיה של עד 80% מהמכסות (12 מושמים) ועד תקרה של שלוש מכסות. כלומר לא ישולם עבור יותר מ-3 מכסות מעל מספר המושמים בפועל בהוסטל.





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
 - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.

עמוד 187, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוסטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____ <input type="checkbox"/> נוספ/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

טלפון בית	טלפון נייד	מספר בית	רחוב	ישוב

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של

תואר משרת

תאריך

הבודק/ת

הבודק/ת

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

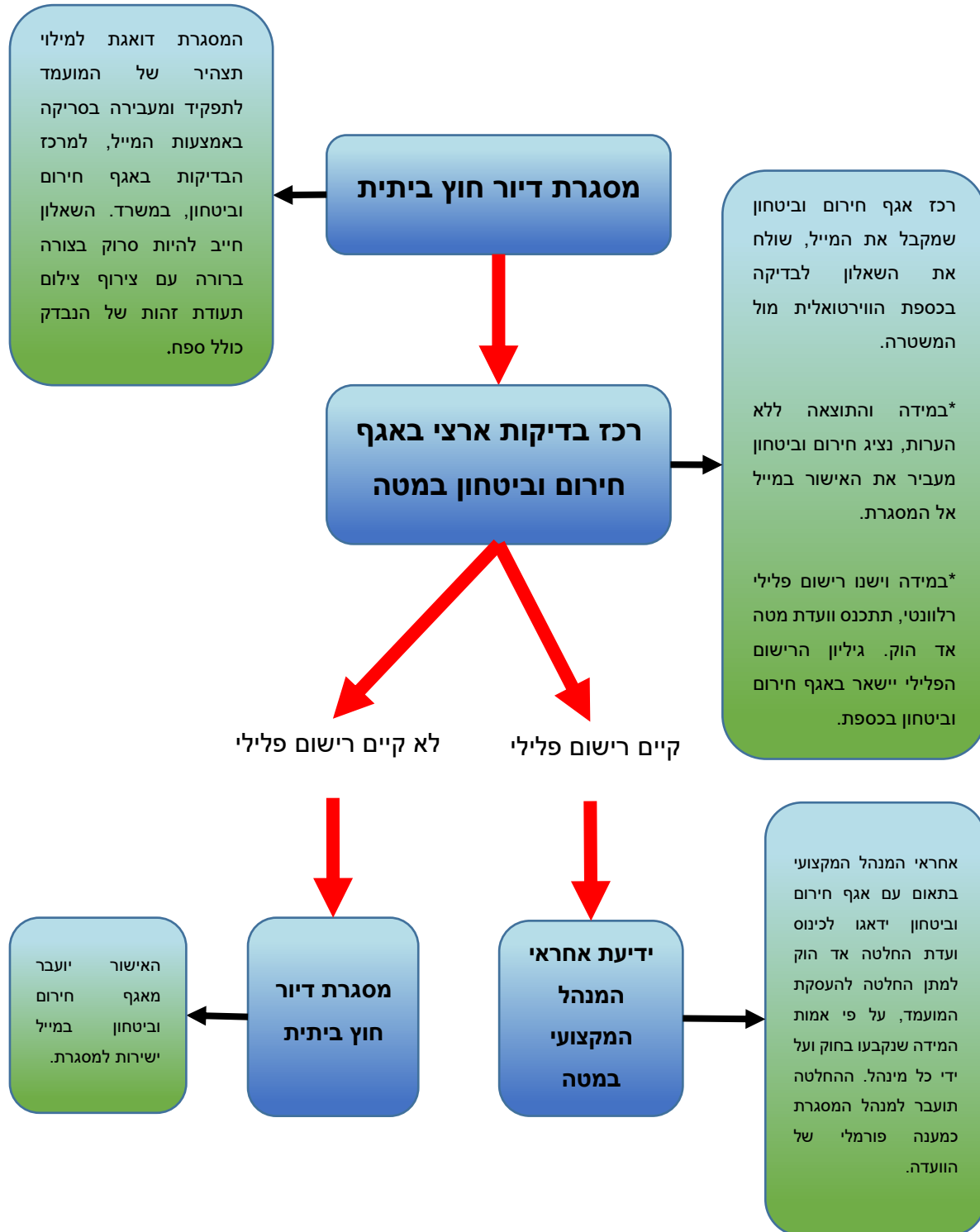
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





נספח טו'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות





2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.

2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** – תאגיד הרשום כדן, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.

2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** – תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.

2.4. **תקן כוח אדם במודל** – מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל הפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנוהל זה.

2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המרכז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכת חתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.

2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.

2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").





2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.

2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.

3. הנחות יסוד בקביעת התעריף

3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.

3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.

3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.

3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.

3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.





3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת

להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:

3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*

3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא

3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא

3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא

3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא

* לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.

3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות

אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו,

על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים

בה תהא בהתאם למכסה.

4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי

בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.

4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור

בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם

המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה

(להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל

הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".

4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3.

במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח

האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות

שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים

יקבע בהסכם ההתקשרות).

5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים

האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות,





הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. סמכויות המפקח המחוזי

6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.

6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.

6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.

6.1.4. האישור ינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.

6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.

6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, ינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.

6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.

6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.

6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם





מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.

6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".

6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.

7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".

7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.

7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם





לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
- 8.5.1 פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
- 8.5.2 מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021



תאריך עדכון:
14/07/2022



מכרז פומבי מספר 161/2022

- 8.5.3 .בתי אבות – 1.1.2022
- 8.5.4 .מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
- 8.5.5 .כל שאר המסגרות – 1.7.2022

עמוד 201, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח טו'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. במסגרת מכרז זה הספק יספק מסגרת שתהווה חלופת מעצר בעבור עוברי חוק בגירים המטופלים בשירות המבחן למבוגרים.

2. הספק יקבל / ייחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים ייעודיים אחרים. המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחתו / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

3. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.





4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
5. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
6. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
8. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
9. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
10. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טו'4. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח טו'3) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:





1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. **ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת**, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3. אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:





הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר, או כל אירוע הקשור במידע שייאסף ע"י הספק שימנע ממנו המשך פעילות תקינה, או שעצם חשיפתו עלול לפגוע בזכויות המטופלים עפ"י כל דין. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
5. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

עמוד 205, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

המידע שהספק יהיה רשאי להשתמש בו לצרכי הטיפול במסגרת ולצורך פיקוח ובקרה על חלופת המעצר ולצרכי התשלומים למסגרת. המידע מבוסס על חומרים ונתונים שנאספו והצטברו אודות מופנים ומטופלים למסגרת, הן מהגורם המפנה, מגורמי טיפול ובריאות, גורמי אכיפת החוק וגורמים רלבנטיים נוספים, מהמטופל עצמו ומגורמי הטיפול והצוות במסגרת.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

הספק יוכל להשתמש במידע שנאסף ונצבר ביחס למופנים ולמטופלים במסגרת לצורך עיבוד למטרות הקשורות בטיפול, הפיקוח, הבקרה ולעניין התשלומים למסגרת, בהתאם להנחיות המשרד באמצעות שירות המבחן למבוגרים. כתיבת דיווחים ודוחות אודות מטופלים לגורם המפנה, העברת דוחות סטטיסטיים ונתונים נוספים בהתאם לדרישות והנחיות המשרד שיועברו אך ורק למשרד.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.





- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**





נספח טו'3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח טו'2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 161/2022

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח טו'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע
אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או
לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי
שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור
לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או
לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל
אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא
הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות,
התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה
לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל
מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק,
אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל
הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח
פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 161/2022 כנספח טו'2.
6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן
מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.

עמוד 212, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח טו'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 6.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 6.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





מרכז פומבי מספר 161/2022

נספח טו'6 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 6.7.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: (במילים) _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז להפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח טו'7 הוראת קיזוז

(סעיף 6.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ, שמספרו 161/2022, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח טו'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 1.4.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח טו'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

(סעיף 6.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **08.09.2022** במענה למכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טו'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טו'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח טו'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'7 לפי העניין.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

[ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות](https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות)

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

עמוד 218, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.
- מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יד'3, **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

- עמידת צוות המסגרת הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.15.5 ו-3.2.4 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- מנהל: _____
- עובד סוציאלי: _____
- רכז טיפול: _____
- מדריכים: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





מכרז פומבי מספר 161/2022

נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת טופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על

ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 161/2022 – הפעלת חלופת מעצר שיקומית לעוברי חוק עבור שירות המבחן למבוגרים, במרכז הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 8 פרקי המכרז, טז' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 220 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה- 18.08.2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

